

**Regulamin udostępniania pomieszczeń SM „Południe”
w budynku Os. Południe 37 w celu zakwaterowania**

§1

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do pomieszczeń przeznaczonych na świadczenie usług zakwaterowania znajdujących się w budynku położonym w Rybniku przy Os. Południe 37, a które stanowią własność SM „Południe” (dalej: Regulamin).
2. Regulamin określa warunki udostępniania pomieszczeń i znajdujących w nich sprzętów w celu zakwaterowania na pobyt krótkoterminowy.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Pomieszczenie – pomieszczenie znajdujące się w budynku położonym w Rybniku przy Os. Południe 37 posiadające część sanitarną i aneks kuchenny;
 - b) Sprzęt – urządzenia znajdujące się w Pomieszczeniu, w tym znajdujące się w aneksie kuchennym;
 - c) Oświadczenie – oświadczenie Klienta o stałym miejscu zamieszkania i o adresie zameldowania;
 - d) Umowa – umowa odpłatnego udostępnienia Pomieszczenia w celu zakwaterowania na pobyt krótkoterminowy;
 - e) Klient – osoba pełnoletnia, z którą zostanie zawarta umowa odpłatnego udostępnienia Pomieszczenia w celu zakwaterowania na pobyt krótkoterminowy;
 - f) Udostępniający – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”;
 - g) Opiekun Pomieszczeń – osoba wyznaczona przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” do opieki nad Pomieszczeniem;
 - h) Doba zakwaterowania - Pomieszczenie udostępniane jest na dobę zakwaterowania, która trwa od godziny 14.00 do godziny 11.00 dnia następnego;
2. Osoba Towarzysząca – osoba, której zostanie udostępnione pomieszczenie na pobyt krótkoterminowy, w celu zakwaterowania wraz z Klientem. W przypadku, gdy Klient opuści Pomieszczenie po godzinie 12:00, naliczana jest opłata za kolejną dobę zakwaterowania według obowiązującego cennika.
3. W przypadku rezygnacji Klienta z pobytu w Pomieszczeniu w trakcie trwania doby zakwaterowania, opłata za pobyt w danej dobie nie jest zwracana.

§3

1. Rezerwacji można dokonać telefonicznie, drogą mailową, osobiście w siedzibie Udostępniającego i za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego na stronie www.smp.rybnik.pl.
2. Wszyscy Klienci przed rozpoczęciem korzystania z usług zakwaterowania powinni przejść procedurę zameldowania poprzez okazanie w Punkcie Obsługi Mieszkańca ważnego dokumentu tożsamości z fotografią, wskazania adresu zamieszkania oraz podpisanie karty rejestracyjnej, zawierającej m.in. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu.

3. W przypadku odmowy okazania dokumentu umożliwiającego identyfikację, recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do Pomieszczenia, a wpłacona opłata rezerwacyjna nie będzie podlegała zwrotowi.
4. W Pomieszczeniu może przebywać maksymalnie tyle osób, ile jest łóżek. Dzieci do 6 roku życia nie wlicza się do tego limitu.
5. Wszystkie płatności związane z udostępnieniem Pomieszczenia mogą być dokonywane wyłącznie przelewem.
6. Udostępnienie pomieszczenia może się odbyć w dwóch wariantach:
 - a) do 30 dób, zgodnie z §4 Regulaminu lub
 - b) powyżej 30 dób zgodnie z §5 Regulaminu.
7. Wysokość opłat za udostępnienie określa uchwała Zarządu.

§4

Udostępnienie Pomieszczenia do 30 dób:

1. Minimalny okres udostępnienia Pomieszczenia to 2 doby.
2. Opłata za udostępnienie Pomieszczenia, zwana także opłatą za zakwaterowanie, jest zależna od liczby łóżek oraz czasu udostępnienia i została szczegółowo wskazana w załączniku nr 3.
3. Klient uiszcza opłatę rezerwacyjną w wysokości opłaty za cały pobyt, która w pierwszym dniu pobytu zostanie zaliczona na poczet udostępnienia.
4. Po dokonaniu rezerwacji, na adres mailowy wskazany przez Klienta podczas dokonania rezerwacji, przesyłane jest potwierdzenie rezerwacji, które zawiera szczegóły dotyczące danej rezerwacji, w szczególności dni i godziny rozpoczęcia i zakończenia pobytu, liczbę Osób Towarzyszących, liczbę i rodzaj pokoi, ewentualne inne indywidualne warunki umowy.
5. Bezpłatne odwołanie rezerwacji przez Klienta jest możliwe najpóźniej na trzy doby przed rozpoczęciem pobytu zgodnie z dokonaną rezerwacją.
6. W razie nieodwołania rezerwacji w terminie wskazanym w §4 ust. 6 Regulaminu lub w razie niestawienia się Klienta w pierwszej Dobie zakwaterowania zgodnie z dokonaną rezerwacją, Klient zostanie obciążony opłatą za pierwszą dobę, a rezerwacja zostanie anulowana wraz z upływem pierwszej doby planowanego pobytu zgodnie z dokonaną rezerwacją.
7. W przypadku stwierdzenia szkód w udostępnionym Pomieszczeniu, Udostępniający na podstawie faktury obciąży Klienta kosztami dokonania niezbędnych napraw i usunięcia szkód.

§ 5

Udostępnienie Pomieszczenia powyżej 30 dób:

1. Opłata za udostępnienie Pomieszczenia, zwana także opłatą za zakwaterowanie, jest zależna od rodzaju Pomieszczenia, powierzchni oraz czasu udostępnienia i została szczegółowo wskazana w załączniku nr 3.
2. W celu udostępnienia Pomieszczenia Klient jest zobowiązany do złożenia wniosku do Udostępniającego zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z Oświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 2 i potwierdzeniem uregulowania opłaty rezerwacyjnej w wysokości 500,00 zł, która po zawarciu Umowy zostanie zaliczona na poczet opłaty za udostępnienie.
3. Jeżeli czas pomiędzy zarezerwowaniem Pomieszczenia, a zawarciem umowy jest krótki, Udostępniający może odstąpić od żądania uregulowania opłaty rezerwacyjnej.

4. W razie rezygnacji z podpisania umowy na pobyt powyżej 30 dób w terminie krótszym niż 7 dób przed planowanym zakwaterowaniem, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Udostępniający każdorazowo informuje Klienta o wyniku rozpatrzenia wniosków:
 - a) dla wniosków rozpatrzonych pozytywnie wzywa do zawarcia Umowy;
 - b) dla wniosków rozpatrzonych odmownie – informuje Klienta o odmowie;Umowa na udostępnienie pomieszczenia jest zawierana w formie pisemnej.
6. Kaucję, w wysokości jednomiesięcznej opłaty za udostępnienie pomieszczenia należy uregulować przed zawarciem Umowy.
7. Kaucja jest nieoprocentowana i podlega zwrotowi zgodnie z zapisami Umowy.
8. Udostępniający zastrzega sobie prawo do odmowy odpłatnego udostępnienia Pomieszczenia Klientowi, w tym mieszkańcowi (Członkowi) Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”, w przypadku zalegania przez niego z zapłatą należności na rzecz Udostępniającego.
9. Za usługę zakwaterowania wystawiane są faktury w okresach miesięcznych, płatne przelewem.
10. Klient oprócz opłaty za udostępnienie jest zobowiązany do pokrycia kosztów zużytej energii elektrycznej oraz wody i ścieków – na podstawie wskazań liczników, rozliczanych co miesiąc zgodnie z wystawioną fakturą.
11. W przypadku stwierdzenia szkód w udostępnionym Pomieszczeniu, Udostępniający potrąca z kaucji koszt szkody. W przypadku gdy kaucja nie pokrywa szkód, Udostępniający na podstawie faktury obciąży kosztami Klienta.

§ 6

1. Dokonanie opłaty rezerwacyjnej lub wpłata kaucji jest potwierdzeniem akceptacji Regulaminu.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w Pomieszczeniu w godz. 7.00 do 20.00 po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Punkcie Obsługi Mieszkańca. Przebywanie osób niezameldowanych w Pomieszczeniu po godzinie 20⁰⁰ jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez klienta na obciążenie opłatą pobytową za każdą osobę.
3. Zameldowani klienci nie mogą przekazywać Pomieszczenia innym osobom nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścili należną opłatę.
4. Korzystający z Pomieszczenia Klient ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy, lub z winy odwiedzających go osób lub Osób Towarzyszących. Za zniszczenia wykryte po opuszczeniu Pomieszczenia Klient zostanie obciążony kosztami naprawy.
5. Udostępniający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia rezerwacji Klienta będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Udostępniający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia rezerwacji Klienta, który w szczególności podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin poprzez wyrządzenie szkody lub nie uregulował naliczonych należności.
7. Zabrania się zmiany miejsc mebli w Pomieszczeniu, w szczególności szaf, łóżek, biurek.
8. Mieszkańcy Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”, którym przysługują prawa do lokali w zasobach Udostępniającego mogą wnioskować o rabat w opłacie za udostępnienie w wysokości 15%.

§ 7

1. W budynku w szczególności zabronione jest:
 - a) zakłócanie spokoju,
 - b) przebywanie zwierząt,



- c) zachowanie powszechnie uznawane za nieprzyzwoite i niemoralne.
2. Zachowanie osób korzystających z usług nie powinno zakłócać w szczególności spokojnego pobytu innych osób, najemców lokali użytkowych; naruszenia te mogą spowodować odmowę dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§ 8

1. Klient jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.
2. W udostępnianym Pomieszczeniu i na terenie całego budynku obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych itp. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zakazu, zostanie nałożona kara w wysokości 500 zł.
3. Jeżeli nastąpi złamanie zakazu określonego w §8 ust. 2 Regulaminu, co skutkować będzie interwencją służb ratunkowych w szczególności straży pożarnej, osoby zameldowane w pomieszczeniu będą obciążone dodatkowo kosztami takiej interwencji.
4. Klient ponosi odpowiedzialność materialną za udostępnione Pomieszczenie i sprzęt od dnia jego przekazania, przez które rozumie się przekazanie kluczy do Pomieszczenia. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Pomieszczenia można korzystać tylko na terenie Pomieszczenia.
5. Klient zobowiązany jest zachować ład i porządek w udostępnianym Pomieszczeniu.
6. Klient zobowiązany jest przed zdaniem Pomieszczenia do pozmywania naczyń i usunięcia resztek jedzenia oraz wyrzucenia śmieci.

§ 9

Klient zostanie obciążony przez Udostępniającego :

- a) za stłuczki, zniszczenie, zagubienie naczyń, sztuców – wg cennika ustalonego przez Zarząd Spółdzielni – załącznik nr 5,
- b) za uszkodzenie wyposażenia – wg ceny naprawy, odtworzenia lub wymiany,
- c) za pozostawienie Pomieszczenia nieposprzątanego – 200,00 zł (brutto).

§ 10

Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Klienta będą odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji przedmioty te przechowywane będą przez 14 dni, a następnie zlikwidowane.

§ 11

Osoby naruszające zasady Regulaminu zobowiązane będą do niezwłocznego opuszczenia Pomieszczenia, w którym są zakwaterowane.

§ 12

1. Opiekun Pomieszczenia jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia harmonogramu udostępnienia pomieszczeń i udzielania zainteresowanym informacji o wolnych terminach i o pomieszczeniach.
2. Opiekun Pomieszczenia przechowuje listę pomieszczeń i pokazuje ją zainteresowanym osobom, jak i współpracuje z podmiotami trzecimi.
3. Opiekun Pomieszczenia na podstawie wniosku, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu przygotowuje Umowę.

4. Opiekun Pomieszczenia przekazuje i odbiera Pomieszczenia i sprzęt na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 4 do Regulaminu, w terminie określonym w zawartej umowie udostępnienia Pomieszczenia.
5. Opiekun Pomieszczenia przechowuje dokumentację udostępnienia Pomieszczenia.

§ 13

1. Regulamin stanowi integralną część zawieranych Umów.
2. Regulamin zostaje wprowadzony uchwałą Zarządu nr 13/2025 z dnia 12 lutego 2025r. zastępując regulamin z dnia 12 października 2024r. przyjęty uchwałą Zarządu nr 90/2024.

Spółdzielnia Mieszkanowa
"POLSKIE
Z-ca PRZESŁA
mgr inż. Zdzisław Włodek

Spółdzielnia Mieszkanowa
PREZESŁA
mgr inż. Rafał Przeczek

Załącznik nr 1

Rybnik, dnia r.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Tel.

e-mail:

Do Zarządu

Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”

44-253 Rybnik, Os. Południe 37

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZENIA

Ja niżej podpisany wnoszę o udostępnienie pomieszczenia nr znajdującego się w budynku położonym w Rybniku przy Os. Południe w terminie od do

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udostępniania pomieszczeń SM „Południe” w budynku Os. Południe 37 i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznik:

Potwierdzenie wpłaty opłaty rezerwacyjnej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się we wniosku o udostępnienie Pomieszczenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Rybniku przy ul. Os. Południe 37 tj. imię, nazwisko, adres (zamieszkania i zameldowania), numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego.
- Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”, ul. Os. Południe 37 w Rybniku;
 - listownie na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”, ul. Os. Południe 37, Rybnik; - e-mail: smpołudnie.iod@kpgsulkowski.pl;
 - telefonicznie: 784 024 233;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 pkt. a RODO tj. na podstawie wyrażonej zgody;
 - art. 6 ust. 1 pkt. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora, firmy informatyczne i hostingowe, kancelaria prawna obsługująca Spółdzielnię,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres analizy wniosku tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia jego przekazania, chyba, że na jego podstawie zostanie zawarta umowa o udostępnienie Pomieszczenia, to przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 17 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż Administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
- Wyrażona przez Pana/Panią zgoda jest dobrowolna.

Załącznik nr 2

Rybnik, dnia r.

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Tel.
e-mail:

Do Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”
Os. Południe 37
44-253 Rybnik

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany..... oświadczam, że zamieszkuję pod wskazanym poniżej adresem:

ulica
nr domu
nr lokalu
miejscowość
kod pocztowy
poczta
województwo

w/w adres jest tożsamy/nie jest tożsamy z adresem zameldowania.

W przypadku innego adresu zameldowania:

ulica
nr domu
nr lokalu
miejscowość
kod pocztowy
poczta
województwo

Z poważaniem

.....



Załącznik nr 3

L.p.	NUMER POMIESZCZENIA (ilość osób)	POWIERZCHNIA m ²	OPŁATA PONIŻEJ 30 DNI zł brutto/doba/pokój z mediami	OPŁATA POWYŻEJ 30 DNI zł brutto/doba/pokój + media	UWAGI
1.	Pomieszczenie nr 3.1 2 osobowe	24,91	250	80	
2.	Pomieszczenie nr 3.2 4 osobowe	39,03	450	130	
3.	Pomieszczenie nr 3.3 6 osobowe	34,87	650	110	
4.	Pomieszczenie nr 3.4 5 osobowe	32,05	550	117	
5.	Pomieszczenie nr 3.5 6 osobowe	34,64	650	110	
6.	Pomieszczenie nr 3.6 5 osobowe	33,21	550	117	
7.	Pomieszczenie nr 3.7 2 osobowe	27,96	250	90	
8.	Pomieszczenie nr 3.8 2 osobowe	30,53	250	97	
9.	Pomieszczenie nr 3.9 2 osobowe	28,09	250	90	
10.	Pomieszczenie nr 3.10 4 osobowe	37,82	450	117	
11.	Pomieszczenie nr 3.11 2 osobowe	22,57	250	80	
12.	Pomieszczenie nr 3.12 3 osobowe	25,67	350	80	
13.	Pomieszczenie nr 3.13 3 osobowe	32,99	350	103	
14.	Pomieszczenie nr 3.14 3 osobowe	30,35	350	97	
15.	Pomieszczenie nr 3.15 3 osobowe	26,96	350	90	
16.	Pomieszczenie nr 3.16 4 osobowe	34,31	450	110	
17.	Pomieszczenie nr 3.17 3 osobowe	31,42	350	103	
18.	Pomieszczenie nr 3.18 4 osobowe	33,37	450	107	
19.	Pomieszczenie nr 3.19 4 osobowe	34,70	450	110	
20.	Pomieszczenie nr 3.20 4 osobowe	38,32	450	120	
21.	Pomieszczenie nr 3.21 2 osobowe	30,49	250	97	dla osób z niepełnosprawnością
22.	Pomieszczenie nr 3.22 1 osobowe	28,28	250	90	dla osób z niepełnosprawnością

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"POŁUDNIE"
Z-ca PRZESZK
mgr inż. Zdzisław Włodarczyk

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"POŁUDNIE"
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Rafał Przewoźnik

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
pomieszczenia SM „Południe” w budynku Os. Południe 37

§1

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr do umowy udostępnienia pomieszczenia zawartej dnia
 w Rybniku, pomiędzy:
 Spółdzielnią Mieszkaniową „Południe” z siedzibą w Rybniku, Os. Południe 37, w imieniu której działa:

.....,
 zwaną w treści protokołu **Udostępniającym**,

a

Panią/Panem, zwaną/ym w treści protokołu **Klientem**.

2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 §1, §2, §3, §5, §6 – wypełnić w dniu przekazania pomieszczenia Klientowi.
 §4, §5, §7 – wypełnić w dniu zwrotu pomieszczenia Udostępniającemu.

§2

Przedmiotem przejęcia-odbioru jest pomieszczenie o numerze..... mieszczące się w budynku w Rybniku, Os. Południe 37, o łącznej powierzchni..... m².

§3

W dniu o godz. **Udostępniający** udostępnia **Klientowi** pomieszczenie wymienione w §2.

§4

W dniu o godz. **Klient** przekazuje **Udostępniającemu** pomieszczenie wymienione w §2.

§5

Pomieszczenie zostaje przekazane w stanie technicznym oraz z wyposażeniem uzgodnionym przez obie strony.

1. Opis wyposażenia:

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania pomieszczenia Klientowi	Stan w dniu zwrotu pomieszczenia Udostępniającemu
stół	1 szt.	szt.
krzesło	4 szt.	szt.
czajnik elektryczny	1 szt.	szt.
łyżeczka	4 szt.	szt.
widelec	4 szt.	szt.
nóż	4 szt.	szt.
łyżka	4 szt.	szt.

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania pomieszczenia Klientowi	Stan w dniu zwrotu pomieszczenia Udostępniającemu
talerz (głęboki)	4 szt.	szt.
kubek biały	4 szt.	szt.
talerz deserowy	4 szt.	szt.
talerz płytki	4 szt.	szt.
kosz na śmieci	4 szt.	szt.
telewizor	1 szt.	szt.
uchwyt na telewizor	1 szt.	szt.

płyta indukcyjna	1 szt.	szt.
pralka	1 szt.	szt.
okap	1 szt.	szt.
lodówka	1 szt.	szt.

2. Stan liczników:

Licznik	Nr licznika	Stan w dniu przekazania lokalu Klientowi	Stan w dniu zwrotu lokalu Udostępniającemu
Stan licznika zimnej wody		m ³	m ³
Stan licznika zimnej wody		m ³	m ³
Stan licznika energii elektrycznej (podlicznik)		kWh	kWh

Zużycie zimnej wody m³.
kWh.

Zużycie energii elektrycznej

3. Klucze:

	Stan w dniu przekazania pomieszczenia Klientowi	Stan w dniu zwrotu pomieszczenia Udostępniającemu
Ilość kompletów kluczy	kpl.	kpl.

§6

Stan techniczny lokalu w dniu przekazania określa się jako:

Klient oświadcza, że stan techniczny pomieszczenia jest mu znany i nie wnosi/wnosi* do niego zastrzeżeń/a.

Uwagi dotyczące przejmowanego pomieszczenia:

.....
.....
.....

Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

Strony niniejszym dokonały przekazania pomieszczenia w użytkowanie Klienta

Data:

Podpisy stron: **Udostępniający**

Klient

.....

.....

§7

Stan techniczny pomieszczenia w dniu przekazania określa się jako:

Udostępniający oświadcza, że stan techniczny pomieszczenia jest mu znany i nie wnosi/wnosi* do niego zastrzeżeń/a.

Uwagi dotyczące przejmowanego pomieszczenia:

.....
.....
.....

Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

Strony dokonują zwrotu lokalu Udostępniającemu.

Data:

Podpisy stron: **Udostępniający**

Klient

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

**Wycena szkód
SM „Południe”
w budynku Os. Południe 37**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” postanowił, że za zniszczenie, stłuczenie lub brak następujących elementów zastawy stołowej w ilości wskazanej w protokole przekazania pomieszczenia:

- kubka,
- talerzyka deserowego,
- talerza płytkiego,
- talerza głębokiego,
- sztućców,

Klient jest zobowiązany zapłacić odszkodowanie w wysokości **20,00 zł/szt.**



U c h w a ł a n r 13 / 2025
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku
z dnia 12 lutego 2025 r.


w sprawie zmiany Regulaminu udostępniania pomieszczeń SM „Południe” w budynku Os. Południe 37 w celu zakwaterowania

Działając na podstawie § 90 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku, Zarząd Spółdzielni postanawia przyjąć uchwałę o treści następującej:

- „1. Przyjmuje się Regulamin udostępniania pomieszczeń SM „Południe” w budynku Os. Południe 37 w celu zakwaterowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin udostępniania pomieszczeń wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
3. Uchyła się Regulamin udostępniania pomieszczeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku, przyjęty uchwałą Zarządu nr 90/2024 z dnia 21 października 2024r.”

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

Rybnik, dnia 12 lutego 2025r.

Zarząd

.....
.....

Rozdzielnik:
1 x DMA

U c h w a ł a nr 51 /2026
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku
z dnia 27 kwietnia 2026r.

w sprawie zmiany załącznika do Regulaminu udostępniania pomieszczeń SM „Południe” w budynku Os. Południe 37 w celu zakwaterowania

Działając na podstawie § 90 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku, Zarząd Spółdzielni postanawia przyjąć uchwałę o treści następującej:

- „1. W Regulaminie udostępniania pomieszczeń SM „Południe” w budynku Os. Południe 37 w celu zakwaterowania, zmienia się załącznik nr 3 nadając mu załączone brzmienie.
2. Zmiana wchodzi w życie z dniem przyjęcia.”

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

Rybnik, dnia 27 kwietnia 2026r.

Zarząd


Rozdzielnik:
1 x DMA