

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

=====

dla zamówienia pn.:

**„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku”
- z podziałem na 11 części**

realizowanego w ramach Projektu:

Poszerzenie działalności Spółdzielni poprzez wdrożenie innowacyjnych usług niszczenia dokumentów w klasie bezpieczeństwa P7, jak również dostosowanie działalności Spółdzielni do nowych warunków otoczenia rynkowego wraz z zabezpieczeniem przed powtórzeniem sytuacji w przyszłości.

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest udzielane z zachowaniem zasady konkurencyjności oraz wymagań określonych Umową o dofinansowanie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”
Os. Południe 37
44-253 Rybnik
NIP: 6421016929
REGON:272833522
KRS: 0000117149
Tel. +48 32 793 73 73
Adres email: smp@smp.rybnik.pl
Adres strony internetowej: www.smp.rybnik.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, a zamówienia nie podlega przepisom tej ustawy.
2. Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego i zgodne jest z wymaganiami określonymi Umową o dofinansowanie w tym zasadą konkurencyjności.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.** Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które mogą złożyć oferty Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertą na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
Poszczególne części zamówienia obejmują odpowiednio:
 - 1) Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4 (CPV: 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne)
 - 2) Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4/A3 (CPV: 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne)
 - 3) Zakup urządzenia do szybkiej oprawy dokumentów (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 4) Zakup zszywacza uniwersalnego (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 5) Zakup gilotyny profesjonalnej (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 6) Zakup dziurkacza profesjonalnego (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 7) Zakup dziurkacza profesjonalnego jednootworowego (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 8) Zakup profesjonalnej bindownicy elektrycznej (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 9) Zakup profesjonalnego laminatora (CPV: 42991100-0 Maszyny intrologatorskie)
 - 10) Zakup niszczarki do 500 arkuszy jednocześnie (CPV:30191400-8 Niszczarki)
 - 11) Zakup niszczarki do 300 arkuszy jednocześnie (CPV: 30191400-8 Niszczarki)
4. Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu: Poszerzenie działalności Spółdzielni poprzez wdrożenie innowacyjnych usług niszczenia dokumentów w klasie bezpieczeństwa P7, jak również dostosowanie działalności Spółdzielni do nowych warunków otoczenia rynkowego wraz z zabezpieczeniem przed powtórzeniem sytuacji w przyszłości.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku” - z podziałem na 11 części.
2. Przedmiot zamówienia w zależności od części obejmuje w szczególności dostawę i zainstalowanie sprzętu i urządzeń opisanych w rozdziale II pkt. 3 SIWZ.
3. Jeśli jest do niezbędne do użytkowania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ramach ceny ofertowej wszystkie odpłatne, bezterminowe i niewyłączne licencje na korzystanie z oprogramowania sprzętowego związanego z przedmiotem zamówienia i koniecznego do jego użytkowania.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (poszczególnych części), wymagań funkcjonalnych, wymagań co do integracji z innymi systemami oraz urządzeniami, zawiera załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia (dostawy) był produkowany lub zakupiony jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, posiadał wymagane certyfikaty i licencje.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia, liczonej od jego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
6. Zamówienie wg CPV:
CPV: 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
CPV: 42991100-0 Maszyny introligatorskie
CPV: 30191400-8 Niszczarki
7. Przedmiot zamówienia (poszczególne części) powinien zostać dostarczony i zainstalowany w taki sposób, aby po wykonaniu zamówienia możliwe było przystąpienie do pracy przez Zamawiającego bez dodatkowej konfiguracji sprzętu i/lub oprogramowania w dostarczonym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (poszczególnych części) **został zakończony do dnia 30.09.2023r.**, natomiast realizacja poszczególnych części musi się odbywać zgodnie z załączonym harmonogramem załącznik nr 6 (Harmonogram dostaw i instalacji sprzętu i oprogramowania). Wykonawcy poszczególnych części będą zobowiązani do współdziałania w zakresie synchronizacji terminów wykonania poszczególnych części (dostawy urządzeń i instalacji oprogramowania sprzętowego).

Przez zakończenie przedmiotu umowy (w poszczególnych częściach) rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, odpowiednio po dostarczeniu i zainstalowaniu wszystkich sprzętów oraz oprogramowania będących przedmiotem umowy wg wytycznych Zamawiającego oraz niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przez wszczęciem postępowania wykonał co najmniej:
 - a. w odniesieniu do każdej z części zamówienia nr 1-11 – co najmniej jedno zamówienie podobne, tj. którego przedmiotem była odpowiednio dostawa i zainstalowanie sprzętu biurowego (włącznie z jego uruchomieniem).
Jeśli Wykonawca ubiega się o udzielenie większej liczby części zamówień, winien wykazać, że realizowane przez niego zamówienia referencyjne obejmowały zamówienia podobne z zakresem objętym częściami, na które Wykonawca składa ofertę.
 - 1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów określonych w cz. VII SIWZ w formie spełnia / nie spełnia.
3. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 2. wykonawców, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,;
 3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 4. wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni;
 5. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego lub/i prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni lub za któreś z przestępstw wymienionych w pkt. 1.3;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1. wykonywali czynności związane z przygotowaniem postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności – o ile doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 4. złożyli ofertę (oferty) niezgodną/e z postanowieniami SIWZ;
 5. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 6. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty;
 7. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zamawiający może odrzucić z postępowania ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub Dokumentacji przetargowej;
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę dla danego zadania;
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie warunku wiedzy i doświadczenia określonego w cz. V pkt. 1.2 SIWZ Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - wykaz zrealizowanych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu daty wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane wg wzoru – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz załączenia dowodów określających czy dostawy, instalacje i uruchomienia zostały wykonane w sposób należyty (referencje, protokołu odbioru końcowego).
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w cz. VI SIWZ Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
 - oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w z Wykonawcami są:
 - 2.1 w zakresie merytorycznym: Zdzisław Włodek; e-mail: zwlodek@smp.rybnik.pl
 - 2.2 w sprawach dotyczących procedury zamówienia: Katarzyna Fros; e-mail: kfros@smp.rybnik.pl
3. Wszelkie zapytania do treści SIWZ należy przysyłać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany w cz. I i VIII SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzeniem postępowania złożone co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępnia treść zapytań i udzielonych wyjaśnień, nie później niż 2 dnia przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę, odpowiednio w wysokości:
 - Część 1 – nie dotyczy
 - Część 2 – 400,00zł (słownie: czterysta złotych)
 - Część 3 – 200,00zł (słownie: dwieście złotych)

- Część 4 – nie dotyczy
- Część 5 – nie dotyczy
- Część 6 – nie dotyczy
- Część 7 – nie dotyczy
- Część 8 – 100,00zł (słownie: sto złotych)
- Część 9 – nie dotyczy
- Część 10 – 1 900,00zł (słownie: tysiąc dziewięćset złotych)
- Część 11 – 150,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)

Wadium należy wnieść w formie pieniężnej na poniższe konto Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu-Zdroju **93 8470 0001 2001 0039 7054 0001** lub wnieść wadium w formie w gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub innych równoważnych form, pod warunkiem skutecznego zabezpieczenia złożonych ofert.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na kilka części zamówienia, łączna kwota wadium musi stanowić sumę kwot wadium wymaganych dla poszczególnych części, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego ofert/y.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania środków na rachunku Spółdzielni lub złożenia Zamawiającemu oryginału dokumentu gwarancji wadialnej bankowej, ubezpieczeniowej lub innej równoważnej jak w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta okazała się najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium w kwocie nominalnej (wpłaconej) na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę lub poprzez zwrot oryginalnego dokumentu Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub w terminie wyznaczonym na jej podpisanie;
 - 8.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tzn. że dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta tj. formularz ofertowy wypełniony wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ, oraz wszystkie załączniki w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w cz. VII SIWZ, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie lub na maszynie, lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane przez osobę/osoby uprawnione.
2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do podpisania oferty.
4. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Kompletna oferta składa się z:
 - 5.1. formularza ofertowego – wypełnionego adekwatnie do ilości części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
 - 5.2. Pełnomocnictwa (jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji wykonawcy, wskazane w dokumencie rejestrowym KRS lub CEIDG)
 - 5.3. pozostałych dokumentów wskazanych w pkt. VII SIWZ
 - 5.4. dowodu wniesienia wadium (kopia lub wydruk przelewu lub oryginał gwarancji wadialnej)
 - 5.5. parafowanego wzoru umowy
 - 5.6. harmonogramu dostaw i instalacji sprzętu - według załącznika nr 6
6. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” w Rybniku
44-253 Rybnik os. Południe 37**

OFERTA NA

„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku”

- część

Nazwa i adres Wykonawcy:

NIE OTWIERAĆ DO DNIA r. DO GODZ

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **13.09.2023r. do godz. 8:00** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku, Os. Południe 37 lub elektronicznie wysyłając na adres: przetargi@smp.rybnik.pl lub elektronicznie poprzez Bazę Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction Dokument: „Instrukcja oferenta w BK2021”).
2. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcom bez ich otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu tj. 13.09.2023r. o godz. 9:00 w salce konferencyjnej Zamawiającego.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym, w odniesieniu do poszczególnej części zamówienia na którą chce złożyć ofertę, poda cenę oferty brutto oraz wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %.
2. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, o których mowa w SIWZ.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe i nie podlegają zmianie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w ramach poszczególnych części zamówienia (na poszczególne części zamówienia) spośród ofert nie odrzuconych, kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1.1 **Cena oferty poszczególnej części zamówienia brutto – waga 60%**
 - 1.2 **Okres gwarancji i rękojmi za wady – waga 40%**

2. Dla w/w kryteriów Zamawiający przyzna punktację obliczoną w następujący sposób

2.1. $L \text{ cena} = (C_{\min} / C) \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty,

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną,

C - cena w ofercie ocenianej,

Ocenie w kryterium cena zostanie poddana cena brutto za realizację danej części zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w ofercie Wykonawcy.

2.2. $L \text{ gwarancja jakości i rękojmi za wady} = (G / G_{\max}) \times 40 \text{ pkt}$

gdzie:

Lgwarancja - liczba uzyskanych punktów dla kryterium gwarancji i rękojmi ocenianej oferty,

G_{max} - okres gwarancji i rękojmi w ofercie z najdłuższym okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady,

G - okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej,

Ocenie w kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady poddany zostanie okres gwarancji i rękojmi za wady podany w ofercie Wykonawcy (liczony w miesiącach). **Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.** Maksymalny możliwy okres gwarancji zaproponowany w ofercie i punktowany przez Zamawiającego **nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji, punkty dla kryterium będą obliczane, jak dla okresu 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje krótszy okres gwarancji i rękojmi niż wymagany oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3. łączna punktacja oferty będzie stanowić sumę punktów przyznanych ofercie dla danej części w powyższych kryteriach. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i okazania oryginałów dokumentów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w danej części jest zobowiązany do:
 - 1.1 Przedłożenia danych osób podpisujących umowę (imię i nazwisko, funkcja)
 - 1.2 Przedłożenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 1.3 Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli ofertę złożyło konsorcjum firm).

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto (dla każdej części osobno).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu lub w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, po uprzedniej akceptacji treści gwarancji przez Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawcy w poczet zabezpieczenie Zamawiający może zaliczyć kwotę wadium.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 4.1 nazwę i adres Wykonawcy (Zleceniodawcy),
 - 4.2 nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta)
 - 4.3 nazwę i adres Gwaranta
 - 4.4 adres korespondencyjny Gwaranta, na który mają być kierowane roszczenia Beneficjenta (jeżeli jest inny, niż podany wyżej adres Gwaranta),
 - 4.5 oznaczenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją i sumy gwarancji
 - 4.6 okres ważności gwarancji (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy okres ten winien obejmować czas od zawarcia umowy do jej zakończenia + 30 dni, a z tytułu nieusunięcia wad i usterek w okresie gwarancji/rękojmi, okres ten winien obejmować czas od dnia następnego + okres rękojmi/gwarancji + 15 dni),
 - 4.7 zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty roszczenia, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, zawierające oświadczenie, że Wykonawca pomimo wezwania nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy lub nie usunął powstałych wad i usterek lub nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek,
 - 4.8 Gwarant nie może wyłączyć roszczeń Beneficjenta związanych z niezapłaconymi karami umownymi, jak również nie może ograniczyć roszczeń Beneficjenta wyłącznie do zapłaty tych kar umownych,
 - 4.9 Gwarant nie może uzależniać zapłaty roszczenia od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków ani przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poza wynikającymi z klauzuli identyfikacyjnej oraz żądaniem skierowanym do Gwaranta zgodnie z pkt. 4.7,
 - 4.10 Gwarant nie może uzależniać zapłaty roszczenia od przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta,
 - 4.11 Spory mogące powstać z tytułu zabezpieczenia winny podlegać rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie (w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego) zostanie zwrócone w 50 % w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Pozostałe 50 % zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:
 - zmianie ulegną obowiązujące przepisy, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
 - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

3. Zamawiający dopuszcza również zmiany w zakresie:

- ceny zamówienia brutto – w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia,
- terminu realizacji zamówienia – w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec lub w przypadku zdarzeń będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania informacji i dokumentów Dostawcy koniecznych do wykonania Umowy, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania Umowy, a także działania lub zaniechania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania bądź zaniechania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- zmiany oferowanego typu/rodzaju/modelu – gdy dane urządzenie/wyposażenie/środek trwały nie jest produkowany/na rynku, a było zaoferowane przez oferenta w odpowiedzi na zapytanie.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wszystkie koszty sporządzania oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania przetargowego lub jego poszczególnych części na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 6.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe” z siedzibą w Rybniku Oś. Południe 37
 - 6.2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - 6.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
 - 6.4. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zawarcia umowy), lub przez okres gwarancji i rękojmi udzielony na przedmiot zamówienia wydłużony o 3 miesiące od chwili jej zakończenia – zależnie od tego który ze wskazanych okresów jest dłuższy;
 - 6.5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6.6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6.7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 6.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

XIX. Załączniki:

1. formularz oferty
2. wykaz zrealizowanych zamówień
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. wzór umowy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Harmonogram dostaw i instalacji sprzętu i oprogramowania sprzętowego

FORMULARZ OFERTY

dla zamówienia pn.:

„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego w Spółdzielni Mieszkaniowej

„POŁUDNIE” w Rybniku”

- z podziałem na 11 części

złożona przez:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny (wpisać, jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

REGON: NIP:

Dane kontaktowe

Telefon: fax:

e-mail:

I. Oferta - dla poszczególnych części zamówienia

Poz.	Część zamówienia (należy wypełnić wiersze dotyczące części, na którą Wykonawca składa ofertę)	Cena jednostkowa zł brutto	Ilość	Wysokość podatku VAT [%]	Cena oferty zł brutto (iloczyn ceny jednostkowej z kol. 3 oraz ilości z kol. 4) (liczbowo i słownie)	Okres gwarancji i rękojmi za wady w miesiącach
1	2	3	4	5	6	7
1	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4		1 szt.			
2	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4/A3		1 szt.			
3	Zakup urządzenia do szybkiej oprawy dokumentów		1 szt.			
4	Zakup zszywacza uniwersalnego		1 szt.			
5	Zakup gilotyny profesjonalnej		1 szt.			
6	Zakup dziurkacza profesjonalnego		1 szt.			
7	Zakup dziurkacza profesjonalnego jednootworowego		1 szt.			

8	Zakup profesjonalnej bindownicy elektrycznej		1 szt.			
9	Zakup profesjonalnego laminatora		1 szt.			
10	Zakup niszczarki do 500 arkuszy jednocześnie		1 szt.			
11	Zakup niszczarki do 300 arkuszy jednocześnie		1 szt.			

Wykonawca wypełnia tylko wiersze dotyczące danej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

II. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.09.2023 r. (zgodnie z SIWZ) przy czym realizacja poszczególnych części nastąpi w terminach zgodnych z załącznikiem nr 6 do SIWZ tj:**

część 1 do dnia

część 2 do dnia

część 3 do dnia

część 4 do dnia

część 5 do dnia

część 6 do dnia

część 7 do dnia

część 8 do dnia

część 9 do dnia

część 10 do dnia

część 11 do dnia

III. Oświadczam, że **zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące niniejszego postępowania i realizacji zamówienia** (w tym **warunki płatności**) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do SIWZ.

IV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

V. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

VI. Ofertę sporządzono w dniu 2023 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
dla zamówienia pn.:**

**„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku”
- z podziałem na 11 części**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania

Lp.	Opis zrealizowanego zamówienia	Data zakończenia wykonania	Odbiorca

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że wskazane wyżej zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
dla zamówienia pn. :**

**„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku”
- z podziałem na 11 części**

Niniejszym oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania, gdyż nie zachodzą żadne przesłanki wykluczenia określone w VI pkt. 1 i 2 SIWZ, mówiące o tym, że z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. wykonawców, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4. wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni;
5. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego lub/i prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni lub za któreś z przestępstw wymienionych w pkt. 3;
6. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem postępowania, z

wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności - o ile doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
8. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9. złożyli ofertę (oferty) niezgodną/e z postanowieniami SIWZ;
10. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
11. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty
12. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu SIWZ.

Oświadczam, iż nie zachodzi wobec Wykonawcy żadna z powyższych przesłanek do wykluczenia z postępowania.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

- wzór -

UMOWA

zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Południe” w Rybniku 44-253 Rybnik, Os. Południe 37 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000117149, NIP 642-10-16-929, REGON 272833522,

reprezentowaną przez:

1. RAFAŁ PRZECZEK – Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”
2. ZDZISŁAW WŁODEK – Z-ca Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”

zwaną dalej Zamawiającym

a:

.....
....., ul., NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe i bezusterkowe wykonanie zamówienia pn.: „Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku”- **w zakresie części** Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia w odniesieniu do ww. części zamówienia oraz wymagań Zamawiającego zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonania przedmiotu umowy w sposób kompleksowy, z zapewnieniem sprawnego funkcjonowania oraz zachowaniem wszystkich funkcjonalności i wymagań Zamawiającego.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się do wykonania wszystkich świadczeń, nawet w umowie niewymienionych, a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia oraz osiągnięcia zakładanego przez Zamawiającego celu inwestycyjnego.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia, przy zachowaniu wszystkich terminów pośrednich wynikających z harmonogramu. W tym terminie musi nastąpić pełne, kompleksowe i bezusterkowe zainstalowanie i funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania sprzętowego z uwzględnieniem zapisów § 13.

2. Dochowanie terminu jest szczególnie istotne z uwagi na kwestie związane z dofinansowaniem projektu ze środków unijnych.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami ustalonymi w harmonogramie dostaw i instalacji sprzętu i oprogramowania sprzętowego, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy (datę wykonania) Strony uznają datę podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego bez uwag.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1 przekazywanie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji i danych, z zastrzeżeniem § 11 i 12, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego
 - 1.2 udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń i stanowisk pracy w celu montażu i instalacji dostarczanego sprzętu oraz zainstalowania oprogramowania sprzętowego
 - 1.3 dokonanie odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy i zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należyte wykonany Przedmiot Umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 2.1. niezwłoczne przystąpienie do wykonania Przedmiotu Umowy
 - 2.2. wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, z zapewnieniem wszystkich wymaganych funkcjonalności oraz warunków i wymagań technicznych i sprzętowych, w sposób zapewniający sprawne i bezawaryjne korzystanie ze sprzętu oraz oprogramowania sprzętowego
 - 2.3. zabezpieczenie niezbędnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy
 - 2.4. bieżący kontakt z Zamawiającym w celu jak najlepszej identyfikacji jego potrzeb oraz bieżącego informowania o postępie prac i okolicznościach mogących stanowić jakąkolwiek przeszkodę w należytym i terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy
 - 2.5. świadczenie usług serwisowo-gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji jakości, liczoną od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (lecz nie krócej niż 36 miesięcy).
 - 2.6. świadczenie przez Wykonawcę wsparcia i konserwacji dostarczonego sprzętu / wsparcia dostarczonego oprogramowania sprzętowego w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
 - 2.7. przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do powstałego utworu powstałego w ramach Umowy, o ile taki powstanie w związku z realizacją Umowy oraz zapewnienia możliwości korzystania z niego na zasadzie wyłączności na polach eksploatacji określonych w § 10 umowy.
 - 2.8. dostarczenia Zamawiającemu w ramach ceny ofertowej wszystkich odpłatnych, bezterminowych i niewyłącznych licencji na korzystanie z oprogramowania sprzętowego.
3. Zamawiający uprawniony jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie) w podatek VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie zostanie rozliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w szczególności z uwzględnieniem tzw. mechanizmu podzielonej płatności – jeżeli ma zastosowanie.

3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jedną fakturą końcową.
4. Podstawą wystawienia faktury i dokonania płatności będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego odrębnie dla każdej części zamówienia.
5. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji i jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich etapów i całego przedmiotu umowy.
8. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek części (elementu, komponentu), przewidzianej niniejszą umową, Wykonawcy nie przysługuje prawo otrzymania wynagrodzenia za tą część.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po wykonaniu całego przedmiotu umowy, w tym dostawie sprzętu, instalacji oprogramowania sprzętowego oraz uruchomieniu sprzętu objętego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zgłosi pisemnie przedmiot umowy do odbioru końcowego.
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia, pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki do dokonania odbioru, tzn. przedmiot umowy zostanie wykonany prawidłowo oraz kompletnie i bez wad.
3. W przypadku gdy podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki Zamawiający może :
 - 3.1 gdy wady te są nieistotne i nie wpływają na możliwość korzystania ze sprzętu i oprogramowania sprzętowego – dokonać odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcie
 - 3.2 gdy wady są istotne lub wpływają na możliwość korzystania ze sprzętu i oprogramowania sprzętowego – odmówić odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru końcowego. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przedmiot umowy spełnia wymogi jakościowe, techniczne i funkcjonalne określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji i rękojmi na cały przedmiot umowy, w tym na prawidłowe działanie sprzętu i oprogramowania sprzętowego, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę jest niezależna od odpowiedzialności gwarancyjnej producentów sprzętu i oprogramowania.
3. Usunięcie wszelkich wad fizycznych, prawnych i funkcjonalnych w okresie trwania gwarancji następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty dojazdu, serwisu i naprawy, w tym wymiany wadliwego elementu, obciążają Wykonawcę.
5. Zgłaszanie wad i usterek odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną na adres mailowy
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad i usterek w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7
7. Termin na usunięcie wady uniemożliwiającej korzystanie z któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy lub jej poszczególnych funkcjonalności wynosi do 24 godzin od zgłoszenia Zamawiającego.

§ 7

Zabezpieczenie

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto co stanowi kwotę zł (słownie:zł).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę .W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć należne kary umowne i koszty wykonania zastępczego lub zastępczego usunięcia wad i usterek.
4. Zabezpieczenie (w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego) zostanie zwrócone w 50 % w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Pozostałe 50 % zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust 1.
2. Za opóźnienie w wykonaniu któregoś etapu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3 (harmonogram), Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na wykonanie danego etapu w harmonogramie.
3. Za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzony podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu usunięcia wady.
4. Za przekroczenie terminu realizacji umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub/i wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia.
6. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku, gdy działania lub zaniechania Wykonawcy spowodowały wstrzymanie, cofnięcie lub obowiązek zwrotu dofinansowania lub jego części, lub naliczenie kar wg Taryfikatora, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne w tym kara za odstąpienie, podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w tym opóźnienie, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło na skutek siły wyższej lub z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw i przesłanek do odstąpienia od umowy wynikających z kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy po zaistnieniu poniższych przesłanek:
 - 1.1 opóźnienia w rozpoczęciu lub realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę trwającego dłużej niż 14 dni lub przerwania realizacji umowy i niepodjęcia dalszych prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 1.2 powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia osobie lub podmiotowi trzeciemu bez zgody Zamawiającego,
 - 1.3 wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub niezgodnie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie dokonania zmiany sposobu wykonania.

- 1.4 stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy lub jej poszczególnych elementów.
2. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonywać w terminie do 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu którejkolwiek z w/w przesłanek
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej strony sporządzony zostanie protokół inwentaryzacji realizacji przedmiotu umowy w toku, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający może wg swojego wyboru odstąpić od całości przedmiotu umowy lub tylko jego niewykonanej części, jeżeli uzna że zrealizowany zakres jest mu przydatny funkcjonalnie.
6. W przypadku odstąpienia od niewykonanej części umowy, w odniesieniu do wykonanej części przedmiotu umowy wszelkie postanowienia umowy zachowują swoją ważność.
7. Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii dostarczonego oprogramowania (oraz jego nośników) sprzętowego na potrzeby dowodowe przy dochodzeniu ewentualnych roszczeń wobec Wykonawcy. Z tytułu takiego zatrzymania Wykonawcy nie przysługują żadne wynagrodzenie.

§ 10

Prawo własności intelektualnej (jeżeli dotyczy)

1. Jeżeli wykonanie przedmiotu umowy spowoduje powstanie utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw własności intelektualnej, majątkowych praw autorskich, udzielenia zgód, zezwoleń i upoważnień określonych w Umowie, w pełnym zakresie i na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 5
2. Wykonawca zapewnia, że utwór powstały w trakcie realizacji Umowy nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się naprawić Zamawiającemu szkody związane z nieprawdziwością zapewnienia zawartego w zdaniu poprzedzającym, w tym zwrócić wszelkie koszty związane z postępowaniami lub roszczeniami w tym zakresie wraz z kosztami obsługi prawnej pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach i umożliwi mu obronę przed takimi roszczeniami.
3. W razie niemożności korzystania przez Zamawiającego z dostarczonego utworu z powodu naruszenia prawa lub praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do nieodpłatnego, niezwłocznego dostarczenia innych elementów, ich zmodyfikowania w całości lub części, tak, aby nie naruszały one prawa lub praw osób trzecich oraz do naprawienia Zamawiającemu szkód z tym związanych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych lub terytorialnych.
5. W przypadku, gdy przeniesienie Praw własności intelektualnej do utworu dotyczy autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych, to obejmuje ono:
 - 5.1. pola eksploatacji istniejące w chwili przeniesienia, w tym wskazane w art. 50, 74 i Rozdziale 11 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 5.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania — wytwarzanie określonej techniką, w tym, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową nośników utworu i jego egzemplarzy,
 - 5.1.2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami — wprowadzanie oryginału lub egzemplarzy do obrotu, a także ich najem, dzierżawa lub użyczenie,
 - 5.1.3. w zakresie innego rozpowszechniania — publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, nadawanie

- poprzez sieć telekomunikacyjną, re-emitowanie, zapewnienie dostępu w miejscu i czasie indywidualnie wybranym, w szczególności poprzez umieszczenie w Internecie lub innej sieci telekomunikacyjnej, wprowadzanie do pamięci komputera,
- 5.1.4. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w celu wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, a także wytworzenia egzemplarzy utworu dowolną techniką; tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakichkolwiek inne zmiany w Utworze; rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem utworze lub jego kopii, a także zapewnienie dostępu w miejscu i czasie indywidualnie wybranym, w szczególności poprzez umieszczenie w Internecie lub innej sieci telekomunikacyjnej,
 - 5.1.5. sporządzanie wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
 - 5.1.6. wykorzystanie w celach reklamy i promocji, w dowolnych mediach, w szczególności w Internecie,
 - 5.1.7. korzystanie w celu realizacji zadań Zamawiającego
- 5.2. prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo zezwalania osobom trzecim na ich wykonywanie, w tym w szczególności prawo do tworzenia i zezwalanie na tworzenie dowolnych opracowań, modyfikacji oraz korzystania i rozporządzania nimi w pełnym zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej;
- 5.3. zobowiązanie do niewykonywania osobistych praw autorskich oraz upoważnienie dla Zamawiającego do wykonywania takich praw w imieniu Wykonawcy lub innych osób, które są twórcami; Wykonawca oświadcza, że zostało mu udzielone stosowne upoważnienie od wszystkich osób, które są twórcami, obejmujące uprawnienie do udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu upoważnienia w zakresie określonym w zdaniu poprzednim i że przedstawi takie upoważnienia na żądanie Zamawiającego.
6. Przeniesienie Praw własności intelektualnej następuje z chwilą przekazania lub udostępnienia Zamawiającemu utworu tak, aby każdy przypadek korzystania przez Zamawiającego z utworu, w tym w trakcie testowania, następował po przejściu Praw własności intelektualnej na Zamawiającego.
 7. Strony oświadczają, że przeniesienie Praw własności intelektualnej do utworu, w tym w szczególności do Oprogramowania i Dokumentacji, ma na celu zapewnienie Zamawiającemu prawa do nieograniczonego w czasie korzystania z utworu oraz ich swobodnego udostępniania osobom trzecim a także możliwości rozwijania i zmiany utworu bez udziału Wykonawcy. Wykonawca gwarantuje, że zakres Praw własności intelektualnej, które zostaną przeniesione na Zamawiającego, zapewni realizację ww. celu.
 8. Przeniesienie Praw Własności Intelektualnej oraz udzielenie zgód, o których mowa punktach powyżej, dotyczy zarówno utworu jako całości jak i ich poszczególnych elementów, składników lub części powstałych w ramach realizacji Umowy, w każdej postaci - zarówno ukończonej jak i nieukończonej oraz w wersjach roboczych.
 9. Wykonawca, w zakresie w jakim niezbędne jest to dla osiągnięcia celów wynikających z niniejszej umowy, zobowiązuje się udzielić (dostarczyć) Zamawiającemu wszystkich licencji (sublicencji), umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania.
 10. Przekazane licencji (sublicencji) dotyczących wszelkiego oprogramowania objętego Umową nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy. Przekazane licencje (sublicencje) nie mogą posiadać ograniczeń czasowych

§11

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która doprecyzowuje postanowienia niniejszej Umowy w zakresie danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak i w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), lub innych przepisów, które mogą wejść w życie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien:
 - 3.1 zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3.2 zapewnić kontrolę dostępu do systemów informatycznych i stosownych aplikacji, w szczególności zabezpieczyć je przed dostępem do nich z zewnętrznych sieci komputerowych,
 - 3.3 zobowiązać Personel Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 - 3.4 dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 3.5 przetwarzać powierzone dane wyłącznie za pomocą osób upoważnionych przez Przetwarzającego oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaprzestać przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przekazać zgodnie z jego wskazówkami, wszelkie dane i informacje w edytowalnej formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, ponadto Wykonawca usunie lub trwale zanonimizuje dane, które pozostały w posiadaniu Wykonawcy po przekazaniu danych do Zamawiającego lub innego wykonawcy wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi na piśmie fakt usunięcia lub zanonimizowania danych przez Wykonawcę.

§12

Poufność danych i informacji

1. Wszystkie dokumenty, informacje i materiały dotyczące działalności jednej ze Stron, przekazane lub udostępnione drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności informacje finansowe, organizacyjne, techniczne, osobowe, które posiadają wartość gospodarczą i mogą być uznane za tajemnicę przedsiębiorstwa lub które zostały wyraźnie oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”), będą traktowane jako informacje, co do których istnieje obowiązek zachowania ich w tajemnicy.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych, niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu Umowy, przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Każda Strona podejmie lub spowoduje podjęcie odpowiednich zasadnych środków ostrożności, jakie mogą być konieczne w celu zapobieżenia ujawnieniu Informacji Poufnych lub ich części, w tym będzie udostępniać Informacje Poufne osobom trzecim tylko za uprzednią, pisemną zgodą drugiej Strony. Powyższe nie ogranicza prawa Stron do korzystania z Informacji Poufnych zgodnie z postanowieniami Umowy, ani prawa do przekazywania Informacji Poufnych zaangażowanym przez siebie doradcom, którzy podlegają albo zostaną zobowiązani do zachowania obowiązku poufności, o ile jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 4.1. które stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej z 6 września 2001 roku,

- 4.2. które w dacie ujawnienia były powszechnie znane lub stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż związany z nienależytym wykonaniem Umowy,
 - 4.3. w zakresie, w jakim ich ujawnienie jest wymagane zgodnie zobowiązującym prawem, przez organ władz państwowych lub inny organ regulacyjny lub starań, aby ograniczyć zakres niezbędnego ujawnienia i powiadomi o tym drugą Stronę,
 - 4.4. które zostały niezależnie opracowane przez Stronę bez dostępu do Informacji Poufnych,
 - 4.5. które Strona uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - 4.6. których ujawnienie jest konieczne w związku z ubieganiem się o lub uzyskaniem przez Wykonawcę finansowania z zastrzeżeniem, że takie informacje zostaną ujawnione tylko takim podmiotom, które zobowiążą się na piśmie wobec Wykonawcy do ochrony Informacji Poufnych (a Zamawiający otrzyma kopię takiego zobowiązania w terminie 7 dni od daty jego sporządzenia),
 - 4.7. które przed datą ujawnienia były w posiadaniu Strony ujawniającej i nie istniał do nich obowiązek zachowania poufności.
5. Postanowienia dotyczące Informacji Poufnych obowiązują od dnia zawarcia Umowy i będą obowiązywać co najmniej przez okres 10 lat po ustaniu obowiązywania Umowy.
 6. Dostęp do Informacji Poufnych będą mieć ci członkowie Personelu Wykonawcy oraz ci pracownicy podwykonawców, którzy są zaangażowani w wykonywanie Umowy i dla których znajomość Poufnych Informacji jest konieczna dla wykonywania Umowy. Podmioty, o których mowa w zdaniu 1 zostaną zobowiązani do zachowania poufności.

§ 13

1. Niezależnie od przesłanek i podstaw zmian umowy wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy w zakresie:
 - 1.1. Terminu wykonania Umowy lub poszczególnych jej etapów – w przypadku:
 - a. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac lub poszczególnych etapów będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania informacji i dokumentów Wykonawcy koniecznych do wykonania Umowy, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania Umowy,
 - b. gdy wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
 - c. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czym na potrzeby niniejszej Umowy za siłę wyższą uważa się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,
 - 1.2. Parametrów technicznych, technologii wykonania prac, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy – w przypadku:
 - a. obiektywnej konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej Przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych niż wskazane w Dokumentacji,
 - b. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 1.3. Wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w przypadku:

- a. Ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przez dostosowanie stawki podatku do stawki obowiązującej, przy czym wynagrodzenie netto Wykonawcy obowiązujące w dniu zawarcia Umowy nie ulega zmianie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony ustalają adresy do korespondencji:
 - 1.1 Zamawiający : Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”, 44-253 Rybnik Osiedle Południe 37, e-mail smp@smp.rybnik.pl
 - 1.2 Wykonawca:,
e-mail :
4. Korespondencja wysłana na w/w wywołuje skutek doręczenia, nawet w razie braku jej odbioru.
5. Przez czas realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, teleksów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami , poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY STRON

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
dla zamówienia pn.:**

„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego w Spółdzielni Mieszkaniowej

„POŁUDNIE” w Rybniku”

- z podziałem na 11 części

Poz.	Element zamówienia	Funkcje/ Parametry (wymagania minimalne)	Ilość
1	2	3	4
1	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4	Podstawowe parametry: - Format A4, - Drukowanie czarno-białe, - Skanowanie, - Kopiowanie, - Faksowanie, - Rozdzielczość min. 600 × 600 dpi	1 szt.
2	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4/A3	Podstawowe parametry: - Formaty A4/A3 - drukowanie w kolorze laserowo, - Kopiowanie, - Praca w sieci, - Skanowanie w kolorze z prędkością min. 160 str./min, - Drukowanie i kopiowanie w kolorze z prędkością min. 36 str. A4/min 18 str. A3, - Dupleks (automatyczne drukowanie dwustronne), - Karta sieciowa, - Rozdzielczość drukowania 1800 x 600 dpi, - Rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi,	1 szt.
3	Zakup urządzenia do szybkiej oprawy dokumentów	Podstawowe parametry: - metoda oprawy - zszywanie boczne - typy oprawy: z taśmą grzbietową, miękka okładka, oprawa zszywkami - opcjonalne typy oprawy: standardowe i personalizowane twarde okładki - rozmiar oprawy – nie mniej niż format A3 - grubość oprawy - papier ksero min. 8 mm / papier powlekany min. 5 mm	1 szt.
4	Zakup zszywacza uniwersalnego	Podstawowe parametry: - min. 170 kartek jednocześnie - 2 systemy zakleszczania zszywek: krzyżowy i równoległy - system ABS - specjalna budowa magazynku uniemożliwia zakleszczenie zszywek w zszywaczu. - głębokość wsuwania kartki: do 250 mm.	1 szt.
5	Zakup gilotyny profesjonalnej	Podstawowe parametry: - długość cięcia min. 550 mm, - wydajność cięcia arkuszy min. 35 kartek - z dociskiem dźwigniowym - wysokość ciętego pliku min. 3,5 mm,	1 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar ciętego papieru do DIN A3 - możliwość ostrzenia ostrzy - z dźwigniowym dociskiem papieru 	
6	Zakup dziurkacza profesjonalnego	<p>Podstawowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dziurkuje min. 400 kartek jednocześnie - średnica otworów 6mm - długość kartek od 148 do 457 mm - waga: do 10 kg - rozsuwane ograniczniki papieru, odpowiednie dla kartek o długości od 148 do 457 mm, automatycznie środkujące papier - obsługa urządzenia powinna być prosta i nie wymagająca wysiłku - wymienne noże dziurkujące o średnicy 6mm, wykonane ze stali - możliwość wykonania 4 dziurek poprzez odpowiednie ustawienie ograniczników papieru - odstęp między dziurkami 80 mm 	1 szt.
7	Zakup dziurkacza profesjonalnego jednootworowego	<p>Podstawowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalna ilość dziurkowanych kartek: do 300 arkuszy (o gramaturze 75gsm) - możliwość stosowania ostrzy / bitów do dziurkowania o różnej średnicy otworu: 3.0 - 8.0 mm - możliwość zastosowania ostrza do wykonywania łożki o średnicy 20 mm - możliwość regulowanej głębokości dziurkowania: 0 - 12.0mm 	1 szt.
8	Zakup profesjonalnej bindownicy elektrycznej	<p>Podstawowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalna ilość oprawianych kartek: 510 sztuk - maksymalna ilość dziurkowanych kartek: 30 sztuk - możliwość regulacji marginesu - ogranicznik formatu - wszystkie noże wyłączone - ciężar: do 12 kg - moc: max. 250 W - maksymalny format: A4 	1 szt.
9	Zakup profesjonalnego laminatora	<p>Podstawowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - format dokumentów: do A3+ (303 x 426 mm) - szerokość dokumentów: do 335 mm - grubość folii laminacyjnej: do 350 mic - laminacja na ciepło i na zimno - laminacja bez carriera - możliwość laminacji zdjęć - możliwość wyłacania napisów - praca w pełni automatyczna - dobór temperatury i prędkości laminacji w zależności od grubości folii laminacyjnej - funkcja reverse umożliwiająca wycofanie źle włożonej folii - maksymalna grubość laminowanego dokumentu 1 mm - prędkość laminacji min. 1400 mm/min - grubość folii laminacyjnej 60 – 350 mic 	1 szt.
10	Zakup niszczarki do 500 arkuszy jednocześnie	<p>Podstawowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niszczenie dokumentów do 500 arkuszy jednocześnie, - system niszczenia oparty na turbinie połączonej z szybkoobrotowymi ostrzami, - brak konieczności specjalnej konserwacji i oliwienia noży tnących, 	1 szt.

		<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zastosowania (w zależności od potrzeb) jednego z pięciu poziomów bezpieczeństwa (od P2 do P7 poziomu bezpieczeństwa wg DIN 66399) niszczenia dokumentów, - silnik przystosowany do pracy ciągłej, - wbudowany wózek ułatwiający transport worka ze ścinkami, - zasilanie prądem trójfazowym 400V, - min. pojemność kosza 400 litrów 	
11	Zakup niszczarki do 300 arkuszy jednocześnie	<p>Podstawowe parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podajnik do automatycznego niszczenia papieru, - ilość niszczonych kartek min. 300, - poziom bezpieczeństwa min. 3 DIN, - niszczenie kart plastikowych, - niszczenie zszywek i małych spinaczy, - pojemność kosza min. 135l, - zerowe zużycie mocy w funkcji stand-by, - nie wymagające oliwienia noże tnące odporne na zszywki i spinacze, - silnik przystosowany do pracy ciągłej przez 24 godziny na dobę, - automatyczny Start/Stop z auto rewersem, - obudowa szafkaowa na kółkach 	1 szt.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

HARMONOGRAM DOSTAW I INSTALACJI URZĄDZEŃ I SPRZĘTU BIUROWEGO

dla zamówienia pn.:

„Kompleksowa dostawa i zainstalowanie urządzeń i sprzętu biurowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „POŁUDNIE” w Rybniku” - z podziałem na 11 części

Poz.	Część zamówienia	Ilość	Data dostawy i instalacji
1	2	3	4
1	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4	1 szt.	.....
2	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego, laserowego A4/A3	1szt.	.....
3	Zakup urządzenia do szybkiej oprawy dokumentów	1 szt.	.....
4	Zakup zszywacza uniwersalnego	1 szt.	.....
5	Zakup gilotyny profesjonalnej	1 szt.	.....
6	Zakup dziurkacza profesjonalnego	1 szt.	.....
7	Zakup dziurkacza profesjonalnego jednootworowego	1 szt.	.....
8	Zakup profesjonalnej bindownicy elektrycznej	1 szt.	.....
9	Zakup profesjonalnego laminatora	1 szt.	.....
10	Zakup niszczarki do 500 arkuszy jednocześnie	1 szt.	.....
11	Zakup niszczarki do 300 arkuszy jednocześnie	1 szt.	.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)