

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługi
(SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.

USŁUGI PORZĄDKOWE
– **SPRZĄTANIE KLATEK SCHODOWYCH I KORYTARZY**
W ZASOBACH I OBIEKTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ
SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „POŁUDNIE” W RYBNIKU

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”
z siedzibą Osiedle Południe 37, 44-253 Rybnik
KRS nr 0000117149, NIP 642-10-16-929, REGON 272833522,
adres email: smp@smp.rybnik.net.pl
adres strony internetowej: www.smp.rybnik.pl
tel. (32) 793 73 73.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Usługi porządkowe – sprzątanie klatek schodowych i korytarzy w zasobach i obiektach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” w Rybniku”, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej Południe w Rybniku.

Zamówienie to jest finansowane z budżetu własnego SM „Południe”.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżące świadczenie usług porządkowych i utrzymanie czystości w klatkach schodowych i korytarzach tj. częściach wspólnych budynków zarządzanych przez SM „Południe” w roku 2022.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (wykaz klatek schodowych wraz z ich podziałem wg ilości mieszkań w klatce) został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności, w co najmniej określonej poniżej częstotliwości :
 - 2.1. Mycie klatki schodowej wraz z zamykaniem – raz w tygodniu,
 - 2.2. Mycie i zamykanie parterów klatki schodowej i zejść do piwnicy wraz z przedślonkami przed wejściami do korytarzy piwnic (w tym powierzchnię pod schodami) – dwa razy w tygodniu,
 - 2.3. Mycie schodów zewnętrznych wraz z zamykaniem – dwa razy w tygodniu,
 - 2.4. Mycie parapetów okiennych wraz z usuwaniem pajęczyn – raz w tygodniu,
 - 2.5. Mycie lamperii, tablic ogłoszeniowych, informacyjnych, skrzynek pocztowych, elektrycznych, drzwiczek rewizyjnych – raz na kwartał,
 - 2.6. Mycie balustrad – raz na kwartał,
 - 2.7. Mycie okien w klatkach schodowych wraz z przejściem między segmentem Os.Południe 54 i Os.Południe 55 – raz na kwartał,
 - 2.8. Mycie drzwi wejściowych do budynku – wg potrzeb,
 - 2.9. Zamykanie korytarzy piwnicznych – raz na kwartał.
3. Zakres oferowanych przez Wykonawcę robót winien obejmować całość prac wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi niezbędnymi do należytego wykonania zadania i osiągnięcia założonego efektu, oraz wszelkie koszty niezbędne do jego osiągnięcia, które powinny być ujęte w cenie ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach zamówienia wszystkich czynności, prac, zadań i innych świadczeń w umowie niewymienionych a niezbędnych do całościowego i kompleksowego i efektywnego wykonania i ukończenia Przedmiotu Umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, że

Wykonawca podjął się wykonania wszelkich prac mających na celu kompleksowe, prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca zapewni taką ilość osób sprzątających, która zagwarantuje prawidłową, całością i terminową realizację prac. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie ze sporządzonym harmonogramem prac, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni niezbędne do pracy materiały, narzędzia, środki ochronne pracowników oraz środki czystości dopuszczone do stosowania, posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany w Formularzu ofertowym Wykonawca wskazać podwykonawcy/ców (o ile są już znani) oraz zakres robót, jaki będzie realizował przy ich udziale. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji podwykonawcy w zakresie spełniania warunków postawionych w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej budynków będących w zasobach zarządzanych przez SM „Południe”, które będą terenem wykonywanych usług, dla prawidłowego przygotowania oferty skalkulowania ceny i organizacji świadczenia usługi.
9. Zamawiający zastrzega, że w czasie realizacji zamówienia załącznik nr 1 może podlegać aktualizacji (wprowadzeniu do utrzymania klitek pierwotnie nie ujętych lub usunięciu z utrzymania niektórych klitek), zależnie od decyzji podejmowanych przez lokatorów. W razie zmiany załącznika nr 1 Wykonawca zostanie powiadomiony o powyższym pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowane rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia **01.01.2022r.** do dnia **31.12.2022r.** z możliwością przedłużenia stosownym aneksem do umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy :
 - 1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizowali co najmniej jedną usługę (umowę) której przedmiotem było utrzymywanie bieżącej czystości przez okres co najmniej 6 m-cy, w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej.
 - 1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - 1.2.1. posiadają środki finansowe lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) oraz,
 - 1.2.2. posiadają **polisy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną minimum 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.1 wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.2 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 2.3 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4 osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2.5 wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni;
- 2.6 wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego lub/i prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni lub za któreś z przestępstw wymienionych w pkt. 2.4;
- 2.7 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 2.8 wykonawców, którzy byli lub są w sporze sądowym z Zamawiającym w okresie 10 lat;
- 2.9 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 2.10 Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 2.11 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2.12 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 2.13 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1. W celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia postawionego w cz. V.1.1. Wykonawca przedkłada wraz z ofertą wykaz wykonanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.

2. W celu potwierdzenia warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej, postawionego w cz. V.1.2 Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
 - 2.1. Zaświadczenie z banku prowadzącego rachunek wykonawcy o wysokości posiadanych środków lub posiadanej zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 1 m-c przed terminem składania ofert
 - 2.2. Opłaconą polisę OC aktualną na termin składania ofert
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zgodnie z cz. V.2 SIWZ, Wykonawca przedkłada:
 - 3.1 oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3.2 odpis lub wydruk z rejestru KRS lub CEIDG – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 3.3 Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami i podatkowymi z Urzędu Skarbowego i składkami na ubezpieczenia społeczne z ZUS lub KRUS- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 4 W terminie 3 dni od daty otwarcia ofert, Wykonawca przedkłada Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5 Oświadczenia własne Wykonawcy winny być składane w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty mogą być składane w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie podejrzenie co do prawdziwości dokumentu, lub złożona kopia jest nieczytelna, Zamawiający może żądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentu.
- 6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, z wyłączeniem dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w z Wykonawcami są :
 - 2.1 w zakresie merytorycznym: Katarzyna Fros, tel. 728 359 454: e-mail: kfros@smp.rybnik.pl oraz Kamil Wita, tel. 728 359 453: e-mail: kwita@smp.rybnik.pl
 - 2.2 w sprawach dotyczących procedury zamówienia: Katarzyna Fros, tel. 728 359 454: e-mail: kfros@smp.rybnik.pl
3. Wszelkie zapytania do treści SIWZ należy przysyłać pisemnie lub drogą elektroniczną, na numer i adres podany w cz. I SIWZ. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wadium wnosi się w pieniądzu.
4. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju 93 8470 0001 2001 0039 7054 0001.
5. Wniesienie wadium następuje wraz z wpłatą w kasie lub z chwilą uznania środków na rachunku Spółdzielni.
6. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom w terminie do 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Na wniosek Wykonawcy wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium w kwocie nominalnej (wpłaconej) na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub w terminie wyznaczonym na jej podpisanie;
 - 11.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Do wadium w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 70⁴ §2 zd. trzecie k.c.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający musi zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Niedopuszczalne jest również złożenie odrębnej oferty przez jednego z wykonawców działających wspólnie w ramach konsorcjum.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, trwałą techniką, w języku polskim, wg wzory formularza oferty zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i przedmiotowi zamówienia.
4. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę tzn. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub przez pełnomocnika posiadającego odpowiednie umocowanie.

5. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane przez Wykonawcę.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 8.1 formularza oferty, zgodnego z załącznikiem nr 5,
 - 8.2 oświadczeń i dokumentów wskazanych w cz. VI SIWZ,
 - 8.3 potwierdzenia wniesienia wadium,oraz – jeśli dotyczy:
 - 8.4 pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy nie działa osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
 - 8.5 pełnomocnictwa ustanawiającego lidera w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera, **w terminie do dnia 13.10.2021r. do godziny 8:45** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku Osiedle Południe 37.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty lub kuriera. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**Nazwa (firma) i adres
Wykonawcy**

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”
Os. Południe 37
44-253 Rybnik**

**Oferta przetargowa na
„USŁUGI PORZĄDKOWE
– SPRZĄTANIE KLATEK SCHODOWYCH I KORYTARZY
W ZASOBACH I OBIEKTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ
SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „POŁUDNIE” W RYBNIKU”**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 13.10.2021r. godz. 9:00

-
4. Przed upływem terminu na składanie ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

5. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie i na adres wskazane w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie na składanie ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu tj. 13.10.2021r. o godz. 9:00 salce konferencyjnej Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców i informacje dotyczące ceny oferty, w kolejności wpływu ofert.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy udostępni Wykonawcy informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w ofercie kalkuluje cenę jednostkową jako cenę ryczałtową. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona zgodnie z zapisami Formularza ofertowego.
2. Łączna cena ofert zostanie skalkulowana w następujący sposób :
 - 2.1. Wykonawca przyjmuje **stałą cenę ryczałtową** za sprzątanie klatek schodowych będącą iloczynem **stałej ceny jednostkowej za mieszkanie** oraz sumy ilości mieszkań we wszystkich klatkach schodowych z wykazu stanowiącego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Skalkulowana przez Wykonawcę cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonywania zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej, w tym koszty robocizny, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czyszczących, koszty robocizny, dojazdu oraz koszty transportu materiałów w miejsce wykonywania usług.
4. Wykonawca winien skalkulować cenę brutto z uwzględnieniem obowiązującego stawki podatku VAT.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie braku zapisu miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że podano tam cyfry "00".
6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będą podlegały waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie i wyborze ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena 100 %.
2. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
3. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub osoby Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niezgodną z wymaganiami SIWZ uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i okazania oryginałów dokumentów.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi uczestników postępowania przetargowego poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wyborze oferty na stronie internetowej, a dodatkowo Wykonawcę którego oferta została wybrana również na piśmie. Ponadto Zamawiający zawiadamia o wykluczeniu i odrzuceniu ofert wykonawców których czynności te dotyczą.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest – przed zawarciem umowy - do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących:
 - 8.6 danych osób podpisujących umowę (imię i nazwisko, funkcja),
 - 8.7 danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, telefon stacjonarny, komórkowy, e-mail),
 - 8.8 nazwy i siedziby podwykonawcy, któremu powierzone zostanie wykonanie części zamówienia, zgodnie z ofertą,
 - 8.9 formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.10 przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu regulującego współpracę wykonawców działających wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego zawarcia umowy

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju 93 8470 0001 2001 0039 7054 0001.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej zawarciem.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji musi zawierać następujące elementy :

- 6.1 nazwę i adres Wykonawcy (Zleceniodawcy),
 - 6.2 nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 6.3 nazwę i adres Gwaranta/Poręczyciela,
 - 6.4 adres korespondencyjny Gwaranta/Poręczyciela, na który mają być kierowane roszczenia Beneficjenta (jeżeli jest inny, niż podany wyżej adres Gwaranta/Poręczyciela),
 - 6.5 oznaczenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją/poręczeniem i sumy gwarancji/poręczenia,
 - 6.6 okres ważności gwarancji/poręczenia. (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy okres ten winien obejmować czas od zawarcia umowy do jej zakończenia + 30 dni),
 - 6.7 zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty roszczenia, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, zawierające oświadczenie, że Wykonawca pomimo wezwania nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy lub nie usunął powstałych wad i usterek.
7. Gwarant/Poręczyciel nie może wyłączyć roszczeń Beneficjenta związanych z niezapłaconymi karami umownymi dotyczącymi niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nie usunięcia wad i usterek.
 8. Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków ani przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poza wynikającymi z klauzuli identyfikacyjnej oraz żądaniem skierowanym do Gwaranta/Poręczyciela zgodnie z pkt. 7.
 9. Zabezpieczenie, w przypadku jego niewykorzystania w celu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego zostanie zwrócone do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia.
 10. Przed złożeniem gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jej treść należy skonsultować z Zamawiającym, uzyskując pisemne potwierdzenie ze strony Zamawiającego. Złożenie gwarancji o treści nieustalonej z Zamawiającym bądź niezgodnej z postanowieniami SIWZ może skutkować nieskutecznością złożonej gwarancji.

XVI. Informacje dodatkowe o postępowaniu

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku.
2. Załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Zamówienia stanowią jej integralne elementy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w §27 Regulaminu, a w szczególności, jeżeli prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres smp@smp.rybnik.net.pl. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, złożone co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający udostępnia treść zapytań i udzielonych wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu na składanie ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie, zamieszczając stosowną informację na stronie na której została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje negocjacji dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy oraz prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyn.

XVII. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (wykaz klatek schodowych wraz z ich podziałem wg ilości mieszkań w klatce)

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Formularz oferty

Załącznik nr 6 Wzór umowy