

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługi

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**BIEŻĄCA OBSŁUGA W ZAKRESIE UTRZYMANIA I KONSERWACJI ZIELENI,
DRÓG I CHODNIKÓW BĘDĄCYCH W ZASOBACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ
SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „POŁUDNIE” W RYBNIKU**

Uwaga: Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I. Informacja o postępowaniu:

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”, Osiedle Południe 37, 44-253 Rybnik
Tel. (32) 793 73 73

Adres email: smp@smp.rybnik.pl

Adres strony internetowej: www.smp.rybnik.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na:

Bieżąca obsługa w zakresie utrzymania i konserwacji zieleni, dróg i chodników będących w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” w Rybniku.

Finansowanie zamówienia: Zamówienie finansowane jest z budżetu własnego SM „Południe”.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje bieżącą obsługę w zakresie usług porządkowych w zasobach zarządzanych przez SM „Południe”: **w zakresie utrzymania i konserwacji zieleni, dróg i chodników.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy jest określony w Załączniku nr 1 i nr 3. Mapy sytuacyjne stanowią załączniki nr 3a, 3b, 3c, 3d.
5. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane prace wynosiła 1 miesiąc.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na formularzu ofertowym Wykonawca składa oświadczenie wskazując podwykonawcy/ców oraz zakres, jaki będzie realizował przy ich udziale.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Prawem ochrony Środowiska i ustawą o odpadach. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przewidziane prawem decyzje i wpisy w zakresie gospodarowania odpadami. Wszelkie braki w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

III. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Od dnia **01.01.2023r.** do dnia **31.12.2023r.** z możliwością przedłużenia stosownym aneksem do umowy na kolejny rok.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) Posiadanie niezbędnej wiedzy, uprawnień (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia; spełnianie warunku dokumentuje się składając:
 - a) wykaz minimum **1** usługi polegającej na utrzymaniu i konserwacji zieleni, dróg i chodników przez okres co najmniej 9 m-cy, wykonanej w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert,
 - b) dokumenty potwierdzające, że wykazana/e usługa/usługi została/y wykonana/e z należyłą starannością – referencje, protokoły odbioru,
- 2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa Oferenta zapewniająca wykonanie zamówienia,

spełnianie warunku dokumentuje się składając:

- a) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) dokumenty potwierdzające sytuację finansową Oferenta. Oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). W celu potwierdzenia sytuacji finansowej Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - zaświadczenie bankowe o wymaganej przez Zamawiającego zdolności kredytowej, lub wyciąg z konta Oferenta potwierdzający posiadanie wymaganych środków finansowych nie starsze niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

3) Złożenie niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- a) formularz oferty (Załącznik nr 1),
- b) dokumenty wymienione w ust. 1 i 2,
- c) w przypadku upoważnień do składania wiążących Oferenta oświadczeń woli:
 - umowa spółki,
 - ważne i skuteczne pełnomocnictwa,

Dodatkowe wymagania, które musi spełniać oferta, żeby została dopuszczona:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 12-sto miesięcznej gwarancji na wykonane prace oraz zastosowane materiały licząc od dnia odbioru,
- b) termin usunięcia wad: do 3 dni liczonych od powiadomienia Oferenta przez Zamawiającego o wadzie.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.

4) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółdzielni, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosi odpowiedzialności,
- b) Oferentów w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- c) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub przestępstwo z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) Oferentów będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni
- f) Oferentów będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego lub/i prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione na szkodę Spółdzielni lub za któreś z przestępstw o których mowa w pkt d),
- g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- h) Oferentów, którzy byli lub są w sporze sądowym ze Spółdzielnią w okresie 10 lat,
- i) Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- j) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- k) Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu
- l) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- m) Oferentów należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

V. Wadium:

- 1) Oferent zobowiązany jest wpłacić wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w formie pieniężnej na poniższe konto Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe”: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju 93 8470 0001 2001 0039 7054 0001 lub wnieść je w gwarancjach bankowych albo gwarancjach ubezpieczeniowych, które należy dołączyć do oferty.
- 2) Wadium należy wpłacić przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania środków na rachunku Spółdzielni lub złożenia Zamawiającemu oryginału dokumentu gwarancji wadialnej bankowej lub ubezpieczeniowej.
- 4) Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać gwarantowanie dla beneficjenta gwarancji zapłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na jego pierwsze żądanie. Okres ważności gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom w terminie do 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza.

- 6) Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, który został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona.
- 8) Złożenie przez Oferenta wniosku o zwrot wadium, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta prawa do wniesienia protestu.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub w terminie wyznaczonym na jej podpisanie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z postępowaniem przetargowym, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Oferenta.
- 4) Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:
 - a) adresat:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Południe”
Dział Eksploatacyjno-Techniczny
Osiedle Południe 37, 44 - 253 Rybnik

- b) zawartość: oferta na:

**Obsługę bieżącą w zakresie utrzymania i konserwacji zieleni, dróg i chodników
będących w zasobach zarządzanych przez
Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” w Rybniku**

- c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: **02.11.2022r.** godz. 9:30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta (na ofertę składają się dokumenty wyszczególnione w pkt. IV. 3 SIWZ).

VIII. Składanie ofert i otwarcie ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **02.11.2022r.** do godz. **8:45** w Punkcie Obsługi

Mieszkańca Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku, Osiedle Południe 37.

- 2) W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną w terminie i na adres wskazane w ust. 1.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **9:30** w salce konferencyjnej Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IX. Opis trybu postępowania i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **Cena 100 %**
- 2) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Oferentów w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 3) Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, o których mowa w pkt IV. 4 a-m SIWZ
- 5) Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie poddane będą oferty złożone przez Oferentów niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać od Oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i okazania oryginałów dokumentów.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia podobny bilans ceny lub ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę p przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji.
- 9) Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Oferenta wynikające z realizacji umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.

X. Obowiązki zamawiającego po wyborze ofert:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi uczestników postępowania przetargowego na piśmie, wskazując firmę/y, którą/e wybrano.
- 2) Zawiadomienie zostanie dodatkowo zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni www.smp.rybnik.pl

XI. Informacje dodatkowe o postępowaniu:

- 1) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku.
- 2) Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Oferentów z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna pod adresem: smp@smp.rybnik.pl oraz forma pisemna.
- 3) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczną) na adres: smp@smp.rybnik.pl Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, a także zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, zamieszczając informację na stronie www.smp.rybnik.pl, drogą pocztową, mailową i fax.
- 8) Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej zasobów SM „Południe”, które będą terenem wykonywania usług i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu świadczenia usług poniesie Oferent.
- 9) Wszystkie koszty sporządzania oferty ponosi Oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 10) W przypadku jeśli Oferent zamierza korzystać z podwykonawstwa, to powinien wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty (Załącznik nr 1).
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 13) Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami wyznacza się następujące osoby:
 - w zakresie merytorycznym: Zdzisław Włodek, tel. 728 359 450; email: zwlodek@smp.rybnik.pl
 - w sprawach dotyczących procedury zamówienia: Katarzyna Fros, tel. 728 359 454; email: kfros@smp.rybnik.pl.

- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyn.
- 15) W nadzwyczajnych okolicznościach dopuszcza się negocjację zmiany terminu realizacji zamówienia.
- 16) Zamawiający będzie wymagał od wybranego do realizacji zadania Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania zadania. Sposób zabezpieczenia został określony w wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Rejon objęty usługą

Załącznik nr 3a – Plan Sytuacyjny - osiedle Południe

Załącznik nr 3b – Plan Sytuacyjny - ul. Jastrzębska 2, 3, 4, 6, 8 i ul. Węglowa 1, 2, 4

Załącznik nr 3c – Plan Sytuacyjny - ul. Jastrzębska 5, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 40

Załącznik nr 3d – Plan Sytuacyjny - ul. Orzepowicka 18

Załącznik nr 4 – Wzór umowy