

**Regulamin
Rady Osiedla „Orzepowicka”
Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Osiedla jest organem samorządu osiedlowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku działającym na podstawie Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” i niniejszego Regulaminu.

2. Ilekcw w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Południe” w Rybniku,
- 2) Radzie Nadzorczej – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku,
- 4) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć Radę Osiedla „Orzepowicka”.

§ 2.

Terenem działania Rady Osiedla jest budynek mieszkalny przy ul. Orzepowickiej 18 w Rybniku.

II. Zakres działania Rady Osiedla

§ 3.

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

1. współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy opracowywaniu planów gospodarczo-finansowych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno-kulturalnej, opiniowanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnej w ramach planów ogólnych Spółdzielni,
2. współpraca z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji Spółdzielni,
3. delegowanie przedstawiciela do Komisji Mieszkaniowo-Członkowskiej Rady Nadzorczej,
4. proponowanie kierunków i koordynowanie działalności społeczno-wychowawczej w bloku,
5. stawianie wniosków dotyczących podniesienia estetyki bloku i jego otoczenia, utworzenia placówek gospodarczych i socjalnych, w celu poprawy warunków mieszkaniowych i bytowych,
6. krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego,
7. współdziałanie z terenowymi organami samorządowymi i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych na osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
8. opiniowanie wniosków zgłaszanych przez członków i skarg na działalność administracji Spółdzielni,
9. opiniowanie innych spraw związanych z działalnością osiedla oraz związanych z rejonem działania Rady Osiedla.

III. Organizacja pracy Rady Osiedla

§ 4.

1. Rada Osiedla składa się z trzech członków wybranych z grona członków Spółdzielni posiadających prawa do lokalu w osiedlu przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym na okres 3 lat.

2. Kadencja Rady Osiedla trwa 3 lata od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana, do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywanego po 3 latach od wyborów.

3. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.

4. Utrata mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na skutek:

- rezygnacji,
- ustania członkostwa w Spółdzielni,
- zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla,
- odwołania zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie.

5. Na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu, dokonuje wyboru do końca kadencji Rady innego członka.

§ 5.

Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej dokonuje ze swego grona wyboru przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza.

§ 6.

1. Rada Osiedla może powołać na czas kadencji Rady komisje stałe, jak również komisje niestałe, dla wykonania określonych zadań.

2. Komisje działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Osiedla.

3. W skład Komisji wchodzi przynajmniej 2 członków Rady Osiedla, przy czym przewodniczącego Komisji wyznacza Rada Osiedla.

4. Komisje nie mogą zastępować Rady Osiedla w podejmowaniu uchwał.

5. Sprawozdania i wnioski Komisji rozpatruje Rada Osiedla na plenarnym posiedzeniu, wydając zalecenia administracji w formie pisemnej.

6. W przypadku odmowy administracji zastosowania się do otrzymanych zaleceń Rada Osiedla może przedstawić sprawę do rozpatrzenia Zarządowi lub Radzie Nadzorczej.

§ 7.

1. Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz stanowią Prezydium Rady Osiedla.

2. Wyboru Prezydium Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu jawnym, głosowanie tajne może być przeprowadzone, jeżeli zażąda tego większość członków obecnych na posiedzeniu Rady.

3. Dla przeprowadzenia wyborów w głosowaniu tajnym powołuje się 2 osobową Komisję spośród członków Rady Osiedla nie będących kandydatami do wybranej funkcji. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 8.

1. Pracami Rady Osiedla kieruje jej Przewodniczący, który ponadto utrzymuje stałą łączność z Radą Nadzorczą i Zarządem. Przewodniczący Rady Osiedla ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach plenarnych Rady Nadzorczej przy rozpatrywaniu spraw jego bloku.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz koordynuje prace Komisji.

3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami z zebrań, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań, czuwa nad wszelkimi dokumentami Rady oraz nad terminowym wykonaniem uchwał i wniosków Rady.

IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 9.

1. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla poza terminem, także na wniosek:

1) 1/3 członków Rady Osiedla,

2) Zarządu,

3) Rady Nadzorczej.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, a w porządku obrad powinny być zamieszczone wskazane przez wnioskujących sprawy.

5. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej.

Jeżeli zgłaszana sprawa wymaga przygotowania, wniosek o jej umieszczenie w porządku obrad winien być uwzględniony przy zwołaniu następnego posiedzenia Rady Osiedla.

§ 10.

W zależności od spraw objętych porządkiem obrad na posiedzeniu Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu,
- przewodniczący Zarządu Rady Dzielnicy,
- radni do samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele organizacji społecznych działających na osiedlu,
- inni zaproszeni goście.

§ 11.

1. Członkowie Rady Osiedla oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu powinny być zawiadomione o dacie posiedzenia co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd i Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Osiedla.

§ 12.

1. Rada Osiedla jest zdolna do powzięcia uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Uchwały Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie większości obecnych na zebraniu. W tym przypadku powołuje się Komisję stosownie do postanowień § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

§ 13.

Uchwały Rady Osiedla mogą być uchylone przez Radę Nadzorczą, o ile są niezgodne ze statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej oraz gdy są sprzeczne z interesem członków Spółdzielni. Uchylenie uchwały Rady Osiedla może dokonać Rada Nadzorcza w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia.

V. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Rada składa roczne sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej na posiedzeniu Rady Nadzorczej poprzedzającym Walne Zgromadzenie.

2. Członkowie Rady Osiedla składają informację o pracach Rady Osiedla oraz o sposobie realizacji postulatów i wniosków – na Walnym Zgromadzeniu.

§ 15.

1. Z posiedzeń Rady Osiedla sporządzane są protokoły.

2. Protokół powinien zawierać datę obrad, listę obecnych członków Rady według listy obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad, treść podjętych uchwał i wniosków. Przy podejmowaniu uchwał oraz przy kierowaniu wniosków wymagane jest podanie liczby głosujących za uchwałą lub wnioskiem i liczby głosujących przeciw.

3. Protokoły z obrad podpisują przewodniczący lub, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady.

4. Techniczną obsługę posiedzeń Rady zapewnia Zarząd.

W szczególności przechowuje wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady.

§ 16.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.

2. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 23 czerwca 2014r. uchwałą nr 20/2014, zastępując regulamin z dnia 24 maja 2011r. przyjęty uchwałą Rady nr 18/2011.

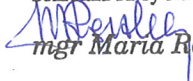
Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Spółdzielnia Mieszkaniowa

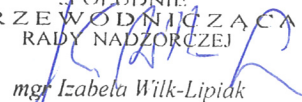
"POŁUDNIE"

Sekretarz Rady Nadzorczej


mgr Maria Rączka

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ


mgr Izabela Wilk-Lipiak

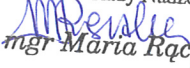
U c h w a ł a nr 20 / 2014
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku
z dnia 23 czerwca 2014 r.

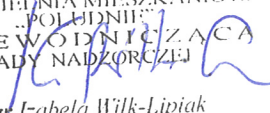
w sprawie: regulaminu Rady Osiedla „Orzepowicka”

Na podstawie § 84 ust.1 pkt.17 Statutu po przeanalizowaniu przedłożonego przez Zarząd projektu Regulaminu Rady Osiedla uchwała się co następuje :

1. Przyjmuje się Regulamin Rady Osiedla „Orzepowicka” Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Uchyła się Regulamin Rady Osiedla „Orzepowicka” wprowadzony uchwałą nr 18/2011 z dnia 24 maja 2011r.

Uchwałę powyższą przyjęto w głosowaniu jawnym
za głosowało - 6 członków Rady Nadzorczej
przeciw - 0 członków Rady Nadzorczej
wstrzymało się - 0 członków Rady Nadzorczej

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"POŁUDNIE"
Sekretarz Rady Nadzorczej

mgr Maria Rączka

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

mgr Izabela Wilk-Lipiak

Rozdzielnik:
2 x DMA