

Regulamin Rady Osiedla „Jastrzębska” Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Osiedla jest organem samorządu osiedlowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku działającym na podstawie Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć Radę Osiedla „Jastrzębska”.

§ 2.

Terenem działania Rady Osiedla jest ul. Jastrzębska i ul. Węglowa w Rybniku-Boguszowicach.

II. Zakres działania Rady Osiedla

§ 3.

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

1. współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy ustalaniu planów gospodarczo finansowych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi i działalności społeczno-kulturalnej,
2. współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością administracji,
3. delegowanie przedstawiciela do Komisji Mieszkaniowo-Członkowskiej Rady Nadzorczej,
4. wytyczanie kierunków i koordynowanie działalności społeczno-wychowawczej na terenie osiedla,
5. stawianie wniosków dotyczących podniesienia estetyki osiedla i utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych i socjalnych, w celu poprawy warunków mieszkaniowych i bytowych,
6. krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego,
7. współdziałanie z terenowymi organami samorządowymi i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych na osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
8. rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłaszanych przez członków i skarg na działalność administracji,
9. rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla,
10. organizowanie we własnym zakresie pomocy i opieki społecznej.

III. Organizacja pracy Rady Osiedla

§ 4.

1. Rada Osiedla składa się z trzech do dziewięciu członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni posiadających prawa do lokalu w danym osiedlu.

2. Liczbę członków poszczególnych Rad Osiedli określa Rada Nadzorcza.

3. Kadencja Rady Osiedla trwa 3 lata od dnia Walnego Zgromadzenia, na którym Rada została wybrana, do zwyczajnego Walnego Zgromadzenia odbywanego w trzecim roku od wyborów.
4. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
5. Utrata mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) rezygnacji,
 - 2) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 3) zmiany lokalu na lokal położony w innym osiedlu,
 - 4) odwołania zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie.
6. Mandat członka Rady Osiedla, który utracił mandat, obejmuje do końca kadencji ta osoba spośród kandydatów z danego osiedla, która podczas ostatnich wyborów do Rady Osiedla otrzymała kolejno największą liczbę ważnych głosów.
7. Jeżeli nie jest możliwe objęcie mandatu członka Rady Osiedla zgodnie z ust. 6, wyboru uzupełniającego do Rady Osiedla do końca kadencji dokonuje najbliższe Walne Zgromadzenie.

§ 5.

Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej dokonuje ze swego grona wyboru przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza.

§ 6.

1. Rada Osiedla może powołać na czas kadencji Rady komisje stałe, jak również komisje niestałe, dla wykonania określonych zadań.
2. Komisje działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Osiedla.
3. W skład Komisji wchodzi przynajmniej 3 członków Rady Osiedla, przy czym przewodniczącego Komisji wyznacza Rada Osiedla.
4. Komisje nie mogą zastępować Rady Osiedla w podejmowaniu uchwał.
5. Sprawozdania i wnioski Komisji rozpatruje Rada Osiedla na plenarnym posiedzeniu, wydając zalecenia administracji w formie pisemnej.
6. W przypadku odmowy administracji zastosowania się do otrzymanych zaleceń Rada Osiedla może przedstawić sprawę do rozpatrzenia Zarządowi lub Radzie Nadzorczej.

§ 7.

1. Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz stanowią Prezydium Rady Osiedla.
2. Wyboru Prezydium Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu jawnym, głosowanie tajne może być przeprowadzone, jeżeli zażąda tego większość członków obecnych na posiedzeniu Rady.
3. Dla przeprowadzenia wyborów w głosowaniu tajnym, o którym mowa w ust. 2 powołuje się 3 osobową Komisję spośród członków Rady Osiedla nie będących kandydatami do wybranej funkcji. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 8.

1. Pracami Rady Osiedla kieruje jej Przewodniczący, który ponadto utrzymuje stałą łączność z Radą Nadzorcą i Zarządem. Przewodniczący Rady Osiedla ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach plenarnych Rady Nadzorczej przy rozpatrywaniu spraw jego osiedla.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Osiedla zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz koordynuje prace Komisji.
3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami z zebrań plenarnych, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań, czuwa nad wszelkimi dokumentami Rady oraz nad terminowym wykonaniem uchwał i wniosków Rady.

IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 9.

1. Posiedzenia plenarne Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeby .
2. Posiedzenia plenarne zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla poza terminem, także na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Rady Osiedla,
 - 2) Zarządu,
 - 3) Rady Nadzorczej.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, a w porządku obrad powinny być zamieszczone wskazane przez wnioskujących sprawy.
5. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
6. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy, o którym mowa w ust. 5 mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej. Jeżeli zgłaszana sprawa wymaga przygotowania, wniosek o jej umieszczenie w porządku obrad winien być uwzględniony przy zwołaniu następnego posiedzenia Rady Osiedla.

§ 10.

W zależności od spraw objętych porządkiem obrad na posiedzeniu Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu,
- przewodniczący Zarządu Rady Dzielnicy,
- radni do samorządu terytorialnego,
- przedstawiciele organizacji społecznych działających na osiedlu,
- inni zaproszeni goście.

§ 11.

1. Członkowie Rady Osiedla oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu powinny być zawiadomione o dacie posiedzenia co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem. W tym samym terminie należy zawiadomić Zarząd i Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Osiedla.

§ 12.

1. Rada Osiedla jest zdolna do powzięcia uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Uchwały Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie większości obecnych na zebraniu. Głosowanie tajne przeprowadza Prezydium.

§ 13.

Uchwały Rady Osiedla mogą być uchylone przez Radę Nadzorczą, o ile są niezgodne ze statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej oraz gdy są sprzeczne z interesem członków Spółdzielni. Uchylenie uchwały Rady Osiedla może dokonać Rada Nadzorcza w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia.

V. Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Rada składa roczne sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej na posiedzeniu Rady Nadzorczej poprzedzającym Walne Zgromadzenie.
2. Członkowie Rady Osiedla składają informację o pracach Rady Osiedla oraz o sposobie realizacji postulatów i wniosków na Walnym Zgromadzeniu.

§ 15.

1. Z posiedzeń Rady Osiedla sporządzane są protokoły.
2. Protokół powinien zawierać datę obrad, listę obecnych członków Rady według listy obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji omawianego porządku obrad, treść podjętych uchwał i wniosków. Przy podejmowaniu uchwał oraz przy kierowaniu wniosków wymagane jest podanie liczby głosujących za uchwałą lub wnioskiem i liczby głosujących przeciw.
3. Protokoły z obrad podpisują przewodniczący lub, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady.
4. Techniczną obsługę posiedzeń Rady zapewnia Zarząd.

W szczególności przechowuje wszystkie dokumenty związane z działalnością Rady.

§ 16.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2023r.
2. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 17 maja 2023r. uchwałą 11/2023r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Aleksandra Kłaczak
Aleksandra Kłaczak

Przewodniczący Rady Nadzorczej

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Kamil Szumiak
Kamil Szumiak

Uchwała nr 11/2023
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku
z dnia 17 maja 2023r.

w sprawie: regulaminu Rady Osiedla „Jastrzębska”

Na podstawie § 84 ust.1 pkt.17 Statutu po przeanalizowaniu przedłożonego przez Zarząd projektu Regulaminu Rady Osiedla „Jastrzębska” uchwała się co następuje:

1. Przyjmuje się Regulamin Rady Osiedla „Jastrzębska” Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 czerwca 2023r.

Uchwałę powyższą przyjęto w głosowaniu jawnym

za głosowało	7	członków Rady Nadzorczej
przeciw	0	członków Rady Nadzorczej
wstrzymało się	0	członków Rady Nadzorczej

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„POLUDNIE”
SEKRETARZ RADY NADZORCZEJ
Aleksandra Kłaczak
Aleksandra Kłaczak

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„POLUDNIE”
PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
Kamil Szumiak
Kamil Szumiak

Rozdzielnik:
2 x DMA