

Regulamin
Komisji Mieszkaniowo - Członkowskiej Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku

§ 1.

Komisja Mieszkaniowo - Członkowska, zwana dalej Komisją, działa na podstawie niniejszego Regulaminu i stanowi wewnętrzny organ Rady Nadzorczej powołany na podstawie § 87 ust.3 Statutu oraz § 3 ust.2 i §§ 14-17 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawnego opiniowania wniosków w sprawach mieszkaniowych i członkowskich oraz wstępnego rozpatrywania odwołań w tych sprawach.

§ 2.

1. Komisja składa się z 3 - 5 członków Rady Nadzorczej, wybranych przez Radę na okres kadencji Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz po jednym przedstawicielu każdej z Rad Osiedli. Przedstawiciele Rad Osiedli biorą udział w Komisji na takich samych zasadach jak członkowie Rady Nadzorczej.

2. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada Nadzorcza.

§ 3.

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§ 4.

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) członkowie Zarządu i Główny Księgowy,
- 3) inne osoby zaproszone do współpracy przez Przewodniczącą Komisji,
- 4) pracownik wyznaczony do obsługi Komisji (protokolant).

§ 5.

Do zakresu działania Komisji w szczególności należy przygotowanie czynności odpowiednich organów Spółdzielni, poprzez:

- 1/ przedstawienie opinii w przedmiocie dysponowania lokalami mieszkalnymi,
- 2/ wstępne rozpatrywanie odwołań w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni,
- 3/ opiniowanie wniosków dotyczących zamiany lokali mieszkalnych,
- 4/ wstępne rozpatrywanie odwołań członków w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym,
- 5/ opiniowanie planów remontów zasobów mieszkaniowych,
- 6/ monitorowanie zadłużeń, opiniowanie działań windykacyjnych, przeprowadzanie rozmów z dłużnikami.

§ 6.

Członkowie Komisji nie mogą uczestniczyć w postępowaniu Komisji w sprawach, które mogłyby zagrozić ich bezstronności w toku czynności Komisji.

§ 7.

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady i w razie potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 8.

1. Komisja wykonuje swoje funkcje na posiedzeniach odbywanych w razie potrzeby.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego na czas swojej nieobecności członek Komisji (Zastępca).
3. Komisja w razie uzasadnionej potrzeby może za zgodą Rady Nadzorczej zlecać wykonanie czynności sprawdzających osobom i organom spoza Spółdzielni, w tym powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 9.

1. Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym uchwały opiniodawcze lub wnioski, które są uchwalane zwykłą większością głosów członków przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego na czas swojej nieobecności członka Komisji (Zastępcy). W razie równej ilości głosów głos decydujący ma Przewodniczący Komisji (Zastępca).
2. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej jednego członka Komisji.

§ 10.

1. Członkowie Komisji są zobowiązani brać udział w posiedzeniach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 11.

1. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji, a parafuje protokolant jeżeli został powołany.
2. Protokół powinien być napisany w sposób zwięzły i przejrzysty.
3. W protokole ujmuje się wyłącznie wspólne ustalenia i wnioski członków Komisji podjęte w trakcie wykonywania jej prac.
4. W przypadku zdania odrębnego w przyjętym protokole umieszcza się wzmiankę wraz z krótkim streszczeniem istoty odrębności.
5. Uchwały opiniodawcze, wnioski i opinie Komisji są zamieszczane w protokołach oraz przez adnotację na dokumentach opiniowanych (np. regulaminy). Natomiast te, które wymagają stanowiska Rady Nadzorczej przedkładane powinny być Radzie w materiałach na 7 dni przed posiedzeniem Rady Nadzorczej.
6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 12.

Komisja ma obowiązek przedstawiać Radzie Nadzorczej sprawozdania ze swych czynności.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 6 grudnia 2017r. uchwałą nr 17/2017, zastępując regulamin z dnia 10 października 2012r. przyjęty uchwałą Rady nr 31/2012.

POŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Urszula Pietrzak

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Miroslaw Moszczyński

Uchwała nr 17/2017
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku
z dnia 6 grudnia 2017r.

w sprawie: Regulaminu Komisji Mieszkaniowo-Członkowskiej

Na podstawie § 3 ust.2 Regulaminu Rady Nadzorczej, uchwała się co następuje:

1. Przyjmuje się Regulamin Komisji Mieszkaniowo-Członkowskiej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Południe” w Rybniku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Uchyla się Regulamin Komisji Mieszkaniowo-Członkowskiej wprowadzony uchwałą nr 31/2012 z dnia 10 października 2012r.

Uchwałę powyższą przyjęto w głosowaniu jawnym
za głosowało 5 członków Rady Nadzorczej
przeciw 0 członków Rady Nadzorczej
wstrzymało się 0 członków Rady Nadzorczej

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

Urszula Pietrzak

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"POŁUDNIE"
PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Mirosław Moszczyński

Rozdzielnik:
2 x DMA